

# ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра менеджменту та міжнародного бізнесу



**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

В.о. ректора

В.М. Миронюк

серпня 2022 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### ОК 10. – Управління проектами

(код і назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
спеціальність	073 «Менеджмент»
освітньо-професійна програма	«Менеджмент організацій і адміністрування»
компонент освітньо-професійної програми	обов'язкова
мова викладання	українська

Львів – 2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління проєктами» для здобувачів освіти ВНЗ «ПрАТ «Львівський інститут менеджменту»

Розробник:

В.О. завідувача кафедри, кандидат економічних наук, доцент

/посада, науковий ступінь та вчене звання/

 / М. С. Стадник /

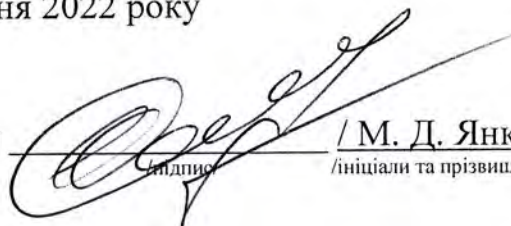
/підпис/

/ініціали та прізвище/

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри менеджменту та міжнародного бізнесу  
Протокол № 1 від 11 серпня 2022 року

Робоча програма розглянута та схвалена науково-методичною радою Львівського інституту менеджменту  
Протокол № 1 від 12 серпня 2022 року

Гарант освітньої програми

 / М. Д. Янків /

/ініціали та прізвище/

## 1. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Всього годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів/год.	2/60	2/60
Усього годин аудиторної роботи, у т.ч.:	26	6
• лекційні заняття, год.	13	4
• семінарські заняття, год.	-	
• практичні заняття, год.	13	2
• лабораторні заняття, год.	-	
Усього годин самостійної роботи, у т.ч.:	34	54
• контрольні роботи, к-сть/год.	-	-
• розрахункові (розрахунково-графічні) роботи, к-сть/год.	-	-
• індивідуальне науково-дослідне завдання, к-сть/год.	-	-
• підготовка до навчальних занять та контрольних заходів, год.	34	54
Екзамен	•	•

Частка аудиторного навчального часу здобувача освіти у відсотковому вимірі:

денної форми навчання – 43%

заочної форми навчання – 10%

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

### 2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни:

формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних вмінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проєктів з метою досягнення ефективного існування та розвитку організації.

### 2.2. Завданням навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми є:

- сприяти розумінню студентами основних інструментів управління проєктами в організації;
- сформувати у студентів вміння і навички застосовувати методики управління проєктами;
- ознайомити студентів із процесом оцінки ефективності проєкту із урахуванням факторів ризику й невизначеності;
- сприяти формуванню креативного та проєктного мислення та отримання практичних навичок щодо здійснення системного управління проєкту на всіх фазах його життєвого циклу.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування у здобувачів освіти компетентностей:

### Інтегральна компетентність (ІК):

ІК	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
----	--

### Загальні компетентності:

ЗК 03	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
ЗК 06	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

### Спеціальні компетентності:

СК 01	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.
СК 02	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.
СК 03	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.
СК 04	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.
СК 07	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.
СК 10	Здатність до управління організацією та її розвитком.
СК 11	Здатність до критичного аналізу і синтезу, оцінки нових ідей щодо інноваційних та інвестиційних можливостей діяльності підприємства, установи чи організації.
СК 12	Здатність знаходити та оцінювати ринкові можливості на зовнішніх ринках.
СК 13	Здатність аналізувати і розв'язувати завдання щодо регулювання міжнародних економічних відносин.

## 2.3. Результати навчання відповідно до освітньої програми та методи їх оцінювання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен бути здатним продемонструвати такі програмні **результати навчання**:

	Результат навчання	Методи навчання і викладання	Методи оцінювання рівня досягнення результатів навчання
ПРН 01	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	Дослідницький метод; лекції; інформаційно-рецептивний метод.	Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт.
ПРН 03	Проектувати ефективні системи управління організаціями	Метод мозкового штурму; виконання індивідуальних творчих та аналітично-розрахункових робіт.	Перевірка індивідуальних завдань з дисципліни. Усне опитування.
ПРН 04	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати	Case study; самостійна робота; евристичний метод.	Підготовка мультимедійних презентацій за темами

	Результат навчання	Методи навчання і викладання	Методи оцінювання рівня досягнення результатів навчання
	підприємницькі ідеї.		дисципліни. Фронтальне опитування.
ПРН 05	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	Лекції; репродуктивний метод; робота в малих групах.	Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт.
ПРН 08	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.	Дослідницький метод; лекції; інформаційно-рецептивний метод.	Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт.
ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	Метод мозкового штурму; виконання індивідуальних творчих та аналітично-розрахункових робіт.	Перевірка індивідуальних завдань з дисципліни. Усне опитування.
ПРН 14	Вміти забезпечувати ефективну розробку та управління інноваційними та інвестиційними проектами.	Case study; самостійна робота; евристичний метод.	Підготовка мультимедійних презентацій за темами дисципліни. Фронтальне опитування.
ПРН 16	Здатність забезпечувати діяльність у міжнародному правовому полі.	Лекції; репродуктивний метод; робота в малих групах.	Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт.
ПРН 19	Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення.	Дослідницький метод; лекції; інформаційно-рецептивний метод.	Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт.

#### 2.4. Міждисциплінарні зв'язки

**Пререквізити:** базові знання з дисциплін: «Методологія та організація наукових досліджень», «Інтелектуальна власність», «Договірне право», «Охорона праці в галузі», «Публічне адміністрування», «Менеджмент організацій», «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією», що необхідні для опанування компетентностями.

**Постреквізити:** знання, отримані під час вивчення навчальної дисципліни, будуть використовуватись при опануванні навчальних дисциплін: «Інвестиційний менеджмент», «Економіка та зовнішньоекономічні зв'язки України», «Оцінка та оптимізація ризиків», «Міжнародне право», «Управління конкурентоспроможністю», а також при проходженні переддипломної практики, написанні кваліфікаційної роботи та у практичній діяльності.

### 3. Анотація навчальної дисципліни

Дисципліна «Управління проектами» спрямована на ознайомлення студентів із методологією проектного мислення та формування навичок розробки і реалізації універсальних проектів з метою досягнення цілей розвитку організації.

Дисципліна зорієнтована на отримання фахових компетентностей щодо здатностей ефективно управляти змінами через проектний підхід, розробляти інноваційні проектні пропозиції, володіти інноваційними технологіями здійснення проектного впливу та прийняття проектних рішень в умовах невизначеності і ризику, забезпечувати ефективний та результативний розвиток організації через досягнення нею цілей.

### 4. Опис навчальної дисципліни

#### 4.1. Лекційні заняття

№ з\п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	<b>Тема 1. Вступ до проектного менеджменту</b> <b>План</b> 1. Поняття проекту. Умови виникнення проектів. 2. Класифікація проектів 3. Середовище проекту. Заінтересовані особи та учасники проекту 4. Цілі та принципи управління проектами. Життєвий цикл проекту <b>Література: 1, 2, 3, 4, 9, 11</b>	1	0,25
2	<b>Тема 2. Обґрунтування проекту</b> <b>План</b> 1. Ініціалізація проекту: розробка концепції та формування ідеї проекту. 2. Структура проектного аналізу: технічний аналіз, комерційний аналіз, фінансовий аналіз, екологічний аналіз, організаційний аналіз, соціальний аналіз, економічний аналіз. 3. Прогнозування ефективності проекту. <b>Література: 2, 5, 8, 12, 14</b>	2	0,5
3	<b>Тема 3. Планування проекту</b> <b>План</b> 1. Сутність, мета та завдання ініціалізації проекту. 2. Мета і функції проектного планування. 3. Методологічні підходи при плануванні проектів. 4. Компоненти структуризації проекту. 5. Розробка матриці відповідальності. Кодування робіт. <b>Література: 1, 3, 6, 7, 12</b>	2	0,5
4	<b>Тема 4. Управління часом виконання проекту</b> <b>План</b> 1. Планування послідовності робіт. Методи календарного планування. 2. Сітьові графіки: основна мета та завдання розробки. 3. Оцінювання та моделювання тривалості робіт (проекту). <b>Література: 1, 4, 6, 8, 10, 11</b>	1	0,25
5	<b>Тема 5. Планування ресурсного забезпечення проекту</b> <b>План</b> 1. Характеристика ресурсів проекту.	2	0,5

№ з\п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
	2.Особливості планування людських ресурсів. 3.Система вимог до джерел забезпечення проекту. 4. Види витрат по проекту, методика їх обчислення. <b>Література: 2, 3, 4, 6, 13, 14</b>		
6	<b>Тема 6. Контролювання виконання проекту</b> <b>План</b> 1.Основні елементи контрольного циклу. 2.Інструментарій контролювання проектів. 3.Вимірювання та аналіз показників виконання проекту. 4.Основні роботи на етапі завершення проекту. <b>Література: 3, 4, 5, 6, 7, 8</b>	1	0,5
7	<b>Тема 7. Управління ризиками проектів</b> <b>План</b> 1.Сутність та види проектних ризиків. 2.Якісний та кількісний аналіз ризиків проектів. 3.Можливі стратегії поведінки компанії щодо ризиків: стратегія усунення ризиків, стратегія розподілу ризиків, стратегія зменшення ризиків, стратегія сприйняття ризиків. <b>Література:1, 4, 6, 7, 8, 10, 13</b>	2	0,5
8	<b>Тема 8. Управління якістю проекту</b> <b>План</b> 1.Сутність управління якістю проекту. 2.Контролювання якості проекту. 3.Класифікація витрат на забезпечення якості проекту. <b>Література: 1, 2, 4, 6, 7, 8, 10</b>	1	0,5
9	<b>Тема 9. Управління персоналом у проектах</b> <b>План</b> 1.Основні сфери та напрями управління персоналом у проектах. 2. Вимоги щодо проектного менеджера. 3.Формування команди проекту. 4.Стадії розвитку команди. 5. Управління конфліктами у проекті. <b>Література: 2, 4, 5, 7, 9, 13, 14</b>	1	0,5
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>13</b>	<b>4</b>

#### 4.2. Практичні (семінарські, лабораторні) заняття

№ з\п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1.	Розв'язок задач, тестові опитування, обговорення проблем, розгляд теми 1 « <b>Вступ до проектного менеджменту</b> »	1	0,25
2.	Розв'язок задач, тестові опитування, обговорення проблем, розгляд теми 2 « <b>Обґрунтування проекту</b> »	2	
3.	Розв'язок задач, тестові опитування, обговорення проблем, розгляд теми 3 « <b>Планування проекту</b> »	1	0,25
4.	Розв'язок задач, тестові опитування, обговорення проблем, розгляд теми 4 « <b>Управління часом виконання проекту</b> »	2	0,25
5.	Розв'язок задач, тестові опитування, обговорення проблем, розгляд теми	2	0,25

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
	<b>5 «Планування ресурсного забезпечення проекту»</b> <i>Контрольний письмовий захід (теми 1-5).</i>		
6.	Розв'язок задач, тестові опитування, обговорення проблем, розгляд теми <b>6 «Контролювання виконання проекту»</b>	1	0,25
7.	Розв'язок задач, тестові опитування, обговорення проблем, розгляд теми <b>7 «Управління ризиками проектів»</b>	2	0,25
8.	Розв'язок задач, тестові опитування, обговорення проблем, розгляд теми <b>8 «Управління якістю проекту»</b>	1	0,25
9.	Розв'язок задач, тестові опитування, обговорення проблем, розгляд теми <b>9 «Управління персоналом у проектах»</b> <i>Контрольний письмовий захід (теми 6-9).</i>	1	0,25
	<b>Разом</b>	<b>13</b>	<b>2</b>

### 4.3. Самостійна робота

№ з/п	Найменування робіт	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	<b>Тема 1. Вступ до проектного менеджменту.</b> Огляд літературних джерел за темою. Підготовка до поточних аудиторних занять. Розв'язання задач	3	6
2	<b>Тема 2. Обґрунтування проекту.</b> Огляд літературних джерел за темою. Підготовка до поточних аудиторних занять. Розв'язання задач	4	6
3	<b>Тема 3. Планування проекту.</b> Огляд літературних джерел за темою. Підготовка до поточних аудиторних занять. Розв'язання задач	3	6
4	<b>Тема 4. Управління часом виконання проекту.</b> Огляд літературних джерел за темою. Підготовка до поточних аудиторних занять. Розв'язання задач	4	6
5	<b>Тема 5. Планування ресурсного забезпечення проекту.</b> Огляд літературних джерел за темою. Підготовка до поточних аудиторних занять. Розв'язання задач	4	6
6	<b>Тема 6. Контролювання виконання проекту.</b> Огляд літературних джерел за темою. Підготовка до поточних аудиторних занять. Розв'язання задач	4	6
7	<b>Тема 7. Управління ризиками проектів.</b> Огляд літературних джерел за темою. Підготовка до поточних аудиторних занять. Розв'язання задач	4	6
8	<b>Тема 8. Управління якістю проекту.</b> Огляд літературних джерел за темою. Підготовка до поточних аудиторних занять. Розв'язання задач	4	6
9	<b>Тема 9. Управління персоналом у проектах.</b> Огляд літературних джерел за темою. Підготовка до поточних аудиторних занять. Розв'язання задач	4	6
	<b>Разом</b>	<b>34</b>	<b>54</b>

### 5. Опис методів діагностики знань

Поточний контроль на лекційних заняттях проводиться з метою виявлення готовності студента до занять у таких формах:

- вибіркоче усне опитування перед початком занять;



– оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей і т. ін.

Контрольні запитання поділяються на:

- а) тестові завдання – вибрати вірні відповіді;
- б) проблемні – створення ситуацій проблемного характеру;
- в) питання-репліки – виявити причинно-наслідкові зв'язки;
- г) ситуаційні завдання – визначити відповідь згідно певної ситуації;
- д) питання репродуктивного характеру – визначення практичного значення.

Підсумковий контроль проводиться за результатами поточного контролю та виконання домашньої роботи.

## 6. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Поточне оцінювання													Іспит	Σ100
Змістовий модуль №1						Змістовий модуль № 2								
ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	ПР9	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13		
3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	50	

ПР – практичне заняття

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>		
60-63	<b>E</b>	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 7. Навчально-методичне забезпечення

1. Навчальна та робоча програми.
2. Навчальний посібник, підручник, курс лекцій, презентації.
3. Методичні рекомендації до семінарських занять із курсу.
4. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів.
5. Завдання для контрольних (модульних) робіт та питання на іспит.

## 8. Рекомендована література

### Базова

1. Данченко О. Б. Робочий зошит з дисципліни «Управління проектами». Київ : Університет економіки та права «КРОК», 2012. 27 с.

2. Микитюк П. П. Управління проектами : навч. посібн. для студ. вищ. навч. закл. Тернопіль, 2014. 270 с
3. Петренко Н. О. Управління проектами : навч. посібн. 2015. 244 с.
4. Управління проектами та програмами : підручник / Бушуєв С. Д., Бушуєва Н. С., Казарезов А. Я., Кошкін К. В. Миколаїв : в-во Туробариос, 2010. 352 с.
5. Управління проектами : навчальний посібник / Уклад.: Л. Є. Довгань, Г. А. Мохонько, І. П. Малик. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.
6. Бізнес-планування та управління проектами : навчальний посібник / П. Г. Ільчук, Р. В. Фещур, А. І. Якимів [та ін.]. Львів : Новий Світ-2000, 2018. 216 с.

#### **Допоміжна**

7. Андрєєва Т. Є., Петровська Т. Е., Титар Т. С. Проектний менеджмент як засіб досягнення мети підприємства. *Вісник економіки транспорту і промисловості*. 2011. № 34. С. 364-370.
8. Етика державного управління : підручник / Василевська Т. Е., Саламатов В. О., Марушевський Г. Б. Київ, 2015. 204 с.
9. Литвиненко О. Є., Вавіленкова А. І., Жолдаков О. О. Управління проектами інформатизації : навчальний посібник. Київ : НАУ, 2015. 220 с.
10. Прийняття проектних рішень : навчальний посібник / Фещур Р. В., Кічор В. П., Якимів А. І., Тимчишин І. Є., Янішевський В. С., Лебідь Т. В., Самуляк В. Ю., Когут І. В., Шишковський С. В. Львів : Видавництво Львівської політехніки. 2013. 213 с.
11. Управління проектами та програмами : підручник / Бушуєв С. Д., Бушуєва Н. С., Казарезов А. Я., Кошкін К. В. Миколаїв : В-во Туробариос, 2010. 352 с.
12. Орлов О. О. Планування діяльності промислового підприємства : підручник. Київ : Скарби, 2002. 336 с.
13. Бізнес-план: технологія та обґрунтування : навч. посібник / за ред. Покропівного С. Ф. К. : КНЕУ, 2002. 379 с.

#### **Інформаційні ресурси**

14. Національна онлайн-платформа з цифрової грамотності «Дія. Цифрова Освіта». URL: <https://osvita.diia.gov.ua/>
15. Онлайн-платформа «Coursera». URL: <https://www.coursera.org/>
16. EdEra – студія онлайн-освіти. URL: <https://www.ed-era.com/>
17. Prometheus – Найкращі онлайн-курси України та світу. URL: <https://prometheus.org.ua/>

### **9. Узгодження з іншими навчальними дисциплінами**

№з/п	Назва навчальної дисципліни, щодо якої проводиться узгодження	Прізвище та ініціали викладача	Підпис
1	Управління якістю	Сорочак О.З.	
2	Інноваційний менеджмент	Гнилянська О.В.	
3	Менеджмент організацій	Сорочак О.З.	
4			

**10. Зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни**

№з/п	Зміст внесених змін (доповнень)	Дата і № протоколу засідання кафедри	Примітки (причини, ініціатори тощо)