


ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра менеджменту та міжнародного бізнесу

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**
Проректор з ННР
М.В. Фурса
« 24 » серпня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 07. – Корпоративне управління

(код і назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
спеціальність	073 «Менеджмент»
освітньо-професійна програма	«Менеджмент організацій і адміністрування»
компонент освітньо-професійної програми	обов'язкова
мова викладання	українська

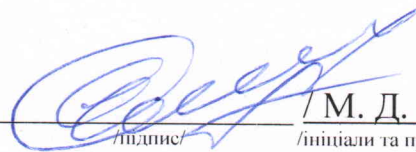
Львів – 2023

Янків М.Д. Робоча програма навчальної дисципліни «Корпоративне управління»
для здобувачів вищої освіти ВНЗ «ПрАТ «Львівський інститут менеджменту»

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри менеджменту та
міжнародного бізнесу
Протокол № 1 від 23 серпня 2023 року

Робоча програма розглянута та схвалена Вченою радою Львівського інституту
менеджменту
Протокол № 1 від 24 серпня 2023 року

Гарант освітньої програми _____



/ М. Д. Янків /

/підпис/

/ініціали та прізвище/

1. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Всього годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів/год.	3/90	3/90
Усього годин аудиторної роботи, у т.ч.:	32	8
• лекційні заняття, год.	16	4
• семінарські заняття, год.	-	
• практичні заняття, год.	16	4
• лабораторні заняття, год.	-	
Усього годин самостійної роботи, у т.ч.:	58	82
• контрольні роботи, к-сть/год.	-	-
• розрахункові (розрахунково-графічні) роботи, к-сть/год.	-	-
• індивідуальне науково-дослідне завдання, к-сть/год.	-	-
• підготовка до навчальних занять та контрольних заходів, год.	58	82
Екзамен	•	•

Частка аудиторного навчального часу здобувача освіти у відсотковому вимірі:

денної форми навчання – 35,6%

заочної форми навчання – 8,9%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни:

формування системи наукових поглядів на організацію та функціонування підприємств корпоративного сектору економіки, а також набуття економіко-правових компетентностей у сфері управління корпораціями, регулювання соціально-економічних відносин між стейкхолдерами, принципалами та менеджерами.

2.2. Завданням навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми є:

– засвоєння основних принципів корпоративного управління, яке дозволяє майбутнім фахівцям приймати обґрунтовані рішення щодо управління, організації, регулювання та мотивації всіх учасників корпоративних відносин;

– вивчення закономірностей побудови корпоративних органів управління, що дає можливість організувати роботу органів управління акціонерним товариством, визначати та розподіляти компетенції між різними керівними органами для ефективної взаємодії між ними;

– усвідомлення проблеми конфлікту інтересів посадових осіб акціонерного товариства та його принципалів і з'ясування на цій основі

механізмів подолання опортунізму найманих управлінців, дисциплінування їх в інтересах власника, а також способів мінімізації агентських витрат;

– розуміння соціально-економічної ролі стейкхолдерів у корпорації, що становить підґрунтя гармонізації соціально-економічних інтересів акціонерів корпорації та груп зацікавлених осіб, а також є ефективним способом протидії зловживанням під час реорганізації акціонерних товариств;

– орієнтування в основних законодавчих та нормативних актах, які регламентують діяльність корпоративних підприємств в Україні та за її межами;

– набуття навичок управління фінансовою діяльністю корпорації, формування та реалізації дивідендної політики;

– засвоєння методології самостійного аналізу корпоративних відносин з метою використання набутих знань у майбутній професійній діяльності.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування у здобувачів

Інтегральна компетентність (ІК):

ІК	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
----	--

Загальні компетентності:

ЗК 04	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
ЗК 06	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні компетентності:

СК 01	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.
СК 02	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.
СК 04	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.
СК 05	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
СК 07	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.
СК 08	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
СК 09	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
СК 10	Здатність до управління організацією та її розвитком.
СК 13	Здатність аналізувати і розв'язувати завдання щодо регулювання міжнародних економічних відносин.

2.3. Результати навчання відповідно до освітньої програми та методи їх оцінювання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен бути здатним продемонструвати такі програмні **результати навчання**:

	Результат навчання	Методи навчання і викладання	Методи оцінювання рівня досягнення результатів навчання
ПРН 01	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	Лекції, практичні заняття – моделювання та аналіз ситуаційних завдань; підготовка усних доповідей; колоквіум, іспит; – методи письмового контролю: розв’язання тестових завдань, практичних завдань і задач; підготовка та захист рефератів за ініціативою студента)	(Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування)
ПРН 02	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення.	Лекції – викладання конкретних тем відповідно до програми навчальної дисципліни в логічній послідовності та взаємозв’язку.	Контроль набутих знань здійснюється у таких формах: поточного контролю на практичних заняттях (опитування, тестування, виконання ситуаційних завдань), модульного контролю
ПРН 03	Проектувати ефективні системи управління організаціями.	Лекції – викладання конкретних тем відповідно до програми навчальної дисципліни в логічній послідовності та взаємозв’язку.	Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування
ПРН 05	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	Лекції, практичні заняття – моделювання та аналіз ситуаційних завдань; підготовка усних доповідей; колоквіум, іспит; – методи письмового контролю: розв’язання тестових завдань, практичних завдань і задач; підготовка та захист рефератів за ініціативою студента)	(Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування)
ПРН 06	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи	Лекції – викладання конкретних тем відповідно до програми навчальної дисципліни в логічній послідовності та взаємозв’язку.	Контроль набутих знань здійснюється у таких формах: поточного контролю на практичних заняттях (опитування, тестування, виконання

	Результат навчання	Методи навчання і викладання	Методи оцінювання рівня досягнення результатів навчання
	вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.		ситуаційних завдань), модульного контролю
ПРН 07	Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.	Лекції – викладання конкретних тем відповідно до програми навчальної дисципліни в логічній послідовності та взаємозв'язку.	Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування
ПРН 09	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.	Лекції, практичні заняття – моделювання та аналіз ситуаційних завдань; підготовка усних доповідей; колоквиум, іспит; – методи письмового контролю: розв'язання тестових завдань, практичних завдань і задач; підготовка та захист рефератів за ініціативою студента)	(Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування)
ПРН 11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	Лекції – викладання конкретних тем відповідно до програми навчальної дисципліни в логічній послідовності та взаємозв'язку.	Контроль набутих знань здійснюється у таких формах: поточного контролю на практичних заняттях (опитування, тестування, виконання ситуаційних завдань), модульного контролю
ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).	Лекції – викладання конкретних тем відповідно до програми навчальної дисципліни в логічній послідовності та взаємозв'язку.	Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування
ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	Лекції, практичні заняття – моделювання та аналіз ситуаційних завдань; підготовка усних доповідей; колоквиум, іспит; – методи письмового контролю: розв'язання тестових завдань, практичних завдань і задач; підготовка та захист рефератів за ініціативою студента)	(Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування)

	Результат навчання	Методи навчання і викладання	Методи оцінювання рівня досягнення результатів навчання
ПРН 15	Здатність застосовувати принципи, підходи та методи управління формуванням та використанням потенціалу підприємства.	Лекції – викладання конкретних тем відповідно до програми навчальної дисципліни в логічній послідовності та взаємозв'язку.	Контроль набутих знань здійснюється у таких формах: поточного контролю на практичних заняттях (опитування, тестування, виконання ситуаційних завдань), модульного контролю
ПРН 18	Вміти виявляти ключові характеристики міжнародних економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.	Лекції – викладання конкретних тем відповідно до програми навчальної дисципліни в логічній послідовності та взаємозв'язку.	Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування

2.4. Міждисциплінарні зв'язки

Пререквізити: базові знання з дисциплін: «Менеджмент організацій», «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією», «Охорона праці в галузі», що необхідні для опанування компетентностями.

Постреквізити: знання, отримані під час вивчення навчальної дисципліни, будуть використовуватись при опануванні: «Управління проектами», «Управління якістю», «Фінансовий менеджмент», «Стратегічний менеджмент», а також при проходженні виробничої практики.

3. Анотація навчальної дисципліни

Дисципліна «Корпоративне управління» спрямована на вивчення значення корпорація є особливою формою організації підприємницької діяльності в основі якої є поєднання капіталів в акціонерній формі. Формування ринкових механізмів управління економікою, процеси приватизації привели до появи у нашій країні великої кількості акціонерних товариств. При цьому відчувається нестача кваліфікованих кадрів, здатних керувати як самим акціонерним товариством, так і поведінкою його акціонерів та зацікавлених сторін.

Вивчення основ та особливостей корпоративного управління дозволяє розуміти задачі усіх учасників цих відносин і будувати ефективні моделі управління цими відносами

4. Опис навчальної дисципліни

4.1. Лекційні заняття

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	<p>Тема 1. Теоретичні основи корпоративного управління План 1. Сутність корпорації, корпоративного управління та його роль у процесі господарювання. Характеристики елементів корпоративного управління. Принципи корпоративного управління та вплив міжнародного товариства на їх узагальнення. 2. Моделі корпоративних відносин. Світовий досвід та особливості корпоративного управління в Україні. Еволюція виникнення корпорації. Корпоративна культура та її роль в корпоративному управлінні. 3. Основні характеристики інтеграційних процесів, типи та форми інтегрування. Різновиди організаційних об'єднань корпоративного типу в різних секторах економіки. Література: 1, 2, 3, 5</p>	2	0,5
2	<p>Тема 2. Зовнішня сфера корпоративного управління План 1. Форми державного регулювання ринку цінних паперів. Роль і функції Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Сутність і роль депозитарної системи в корпоративному регулюванні. Види депозитарної діяльності та її суб'єкти. Управління рухом акцій на первинному та вторинному ринках. 2. Антимонопольне регулювання в корпоративному секторі. Податкова політика в корпоративному секторі України. 3. Управління корпоративними правами держави. Фінансові посередники в системі корпоративного управління. Основні організаційні форми фінансового посередництва. Література: 1-4, 5</p>	4	0,5
3	<p>Тема 3. Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління План 1. Ключові учасники корпоративних відносин: світовий досвід та вітчизняна практика. Система органів корпоративного управління. Конфлікти інтересів між учасниками корпоративних відносин. 2. Наглядова рада та причини її створення. Повноваження наглядової ради. Ревізійна комісія. Повноваження ревізійної комісії. Правління та його повноваження. Порядок формування органів управління та їх кількісний склад. Порядок роботи органів управління. Трудові відносини з посадовими особами органів управління корпорації. Відповідальність посадових осіб органів управління. 3. Заходи щодо забезпечення інформаційної прозорості в Кодексі корпоративної поведінки. Література: 1, 2, 3</p>	4	0,5
4	<p>Тема 4. Стратегічне управління корпораціями План 1. Особливості стратегічного управління корпораціями. Стратегічне управління як інструмент реалізації потенціалу корпоративного управління. Визначення параметрів системи стратегічного планування корпорації. Система погодження та затвердження стратегічних та поточних планових документів. 2. Сутність та критерії формування системи стратегічного</p>	3	1

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
	моніторингу. Зв'язок результатів моніторингу з цілями та стратегією корпорації. Визначення цілей діяльності корпорацій. 3. Характеристика підходів та загальні закономірності встановлення корпоративних цілей. Особливості визначення корпоративної місії та забезпечення її взємозв'язку з місіями корпоративних формувань. Література: 1, 2, 3		
5	Тема 5. Оцінювання ефективності корпоративного управління План 1. Рейтингові оцінки якості корпоративного управління. Критерії фінансової оцінки якості корпоративного управління: показники зворотності банківських кредитів, акціонерна вартість, і вартість «учасників» корпоративних відносин. 2. Методичні підходи до визначення ефективності корпоративного управління. Фактори підчищення ефективності корпоративного управління. Показники та особливості оцінювання ефективності корпоративного управління. 3. Напрямки підвищення ефективності управління корпораціями. Оцінка ефективності механізмів корпоративного управління. Організаційна ефективність: сутність, параметри, та методи оцінки. Ефективність корпоративного управління як досягнення балансу інтересів. Література: 1, 2, 3	3	1,5
	ВСЬОГО	16	4

4.2. Практичні (семінарські, лабораторні) заняття

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1.	Концепції та моделі корпоративного управління. Концепції управління акціонерними товариствами. Учасники процесу корпоративного управління. Поняття моделі корпоративного управління та їх види. Порівняльний аналіз моделей корпоративного управління. Формування української моделі корпоративного управління	5	1
2.	Механізми корпоративного управління. Інформаційна система корпорації. Побудова системи внутрішньокорпоративного управління. Винагороди і дивіденди. Корпоративний контроль. Корпоративна культура і корпоративна етика Поняття та принципи розкриття інформації. Корпоративні комунікації. Вітчизняна та зарубіжна практика розкриття інформації. Поняття та принципи розкриття інформації.	5	1
3.	Ефективність та якість корпоративного управління. Корпоративне управління та інвестиційний процес. Управління ефективністю корпорації. Методики оцінки ефективності корпоративного управління. Показники ефективності корпоративного управління. Особливості стратегічного інвестиційного планування. Прийняття і реалізація інвестиційних рішень.	6	2
	Всього	16	4

4.3. Самостійна робота

№ з/п	Найменування робіт	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Тема 1. Теоретичні основи корпоративного управління.	11	16
2	Тема 2. Зовнішня сфера корпоративного управління.	12	16
3	Тема 3. Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління.	11	17
4	Тема 4. Стратегічне управління корпораціями.	12	17
5	Тема 5. Оцінювання ефективності корпоративного управління.	12	16
	Разом	58	82

5. Опис методів діагностики знань

Поточний контроль на лекційних заняттях проводиться з метою виявлення

- вибіркове усне опитування перед початком занять;
- оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей і т. ін.

Контрольні запитання поділяються на:

- а) тестові завдання – вибрати вірні відповіді;
- б) проблемні – створення ситуацій проблемного характеру;
- в) питання-репліки – виявити причинно-наслідкові зв'язки;
- г) ситуаційні завдання – визначити відповідь згідно певної ситуації;
- д) питання репродуктивного характеру – визначення практичного значення.

Підсумковий контроль проводиться за результатами поточного контролю та виконання домашньої роботи.

6. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

поточний контроль	самостійна робота	індивідуальне завдання	екзамен	заохочувальні бали	Разом
40 балів		10 балів	50 балів	до 30 балів	100 балів

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на семінарських (практичних) заняттях:

5 балів - оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки;

4 бали - оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває

зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки;

3 бали - оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки;

2 бали - оцінюється робота студента, який достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань;

1 бал - оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді;

0 балів - оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Критерії оцінювання індивідуальних завдань

Загалом індивідуальне завдання оцінюється у 10 балів, які включають:

1 бал – за обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження;

1 бал - складання плану реферату;

2 бали - критичний аналіз суті та змісту першоджерел; виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності; аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання;

2 бали – аналіз суті досліджуваної проблеми, обґрунтованість висновків та пропозицій;

1 бал - дотримання правил реферуванням наукових публікацій;

2 бали - доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження;

1 бал - дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел).

Критерії оцінювання за підсумковий контроль – екзамен.

Умовою допуску до семестрового контролю є виконання усіх поточних контрольних заходів та рейтинг більший за 30 балів ($RD \geq 30$). Максимальна кількість балів – 50.

- вичерпна відповідь – 40-50 балів;
- відповідь з незначними помилками – 30-39 балів;
- неповна відповідь та незначні помилки – 20-29 балів;
- грубі помилки – 8-19
- незадовільна відповідь – 0 балів.

Здобувач вищої освіти має право отримати додаткові бали, якщо має бажання підвищити свій загальний результат:

Критерій	Ваговий бал
Заохочувальні бали	
Написання та публікація тез (за тематикою навчальної дисципліни)	15 балів за кожен вид діяльності
Написання та публікація статті (за тематикою навчальної дисципліни)	30 балів за кожен вид діяльності
Участь у міжнародних, всеукраїнських та/або інших заходах та/або конкурсах (за тематикою навчальної дисципліни)	15 балів за кожен вид діяльності

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7. Навчально-методичне забезпечення

1. Навчальна та робоча програми.
2. Навчальний посібник, підручник, курс лекцій, презентації.
3. Методичні рекомендації до семінарських занять із курсу.
4. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів.
5. Завдання для контрольних (модульних) робіт та питання на іспит.

8. Рекомендована література Базова

1. Андрушків Б. М., Черничинець С. П. Корпоративне управління : Навч. посібник. Реком. МОНУ для студ. ВНЗ. К. : Кондор, 2011. 528 с.
2. Ігнат'єва І.А., Гарафонова О. І. Корпоративне управління : Підручник. Затвердж. МОНУ для студ. ВНЗ. К. : ЦУЛ, 2013. 600 с.

3. Корпоративне управління : конспект лекцій / укладачі: Г. А. Мішеніна, Ю. Т. Матвеева. Суми : Сумський державний університет, 2018. 212 с.
4. Корпоративне управління в системі економічної безпеки: навч. посібник / З. Б. Живко, О. Р. Сватюк, М. І. Копитко; за заг. ред. З. Б. Живко. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 456 с.
5. Корпоративне управління. Методичні рекомендації до практичних завдань та самостійної роботи для студентів усіх спеціальностей другого (магістерського) рівня / укл. О. Ю. Велика; Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 41 с.
6. Мальська М.П., Мандюк Н. Л., Занько Ю. С. Корпоративне управління: теорія та практика : Підручник. К. : ЦУЛ, 2012. 360 с.
7. Мальська М.П., Мандюк Н. Л., Занько Ю. С. Управління діяльністю підприємств корпоративного типу (АТ і ТзОВ) : підручник. К. : ЦУЛ, 2013. 290 с.

Допоміжна

8. Велика О. Ю. Основні відмінності між приватними та публічними акціонерними товариствами. *Економічний розвиток і спадщина Семена Кузнеця*: матер. міжнар. наук.-практ. конф., 31 травня-1 червня 2018 р.: тези доп. - Х.: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. С. 21-22.
9. Велика О. Ю. Особливості сучасного корпоративного управління в Україні. *Глобальні та національні проблеми економіки. Електронне наукове фахове видання*. 2018. Вип. 22. С. 282-286. URL: <http://globalnational.in.ua/archive/22-2018/56.pdf>
10. Ігнатєва І.А., Гарафонова О.І. Корпоративне управління : підручник. К. : Центр учбової літератури, 2013. 600 с.
11. Козирєва О.В. Конспект лекцій з дисципліни Корпоративне управління для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності). Харків: НФаУ. 2018. 295 с.
12. Отенко І. П., Чепелюк М. І. Корпоративна культура: міжнародний та трансформаційний аспекти : монографія. Електрон. текстові дан. (1,18 МБ). Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 242 с.

Інформаційні ресурси

13. Про господарські товариства : Закон України від 19.09.1991 № 1576-ХІІ / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>
14. Про акціонерні товариства. Закон України від 17.09.2008 № 514-VI / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/514-17>
15. Кодекс України з процедур банкрутства від 18.10.2018 № 2597-VIII / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19>

16. Господарський кодекс України. / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
17. Інтернет-портал для управлінців Менеджмент.com.ua. URL : <http://www.management.com.ua/cm/>
18. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку. URL : <https://www.nssmc.gov.ua/>

9. Узгодження з іншими навчальними дисциплінами

№з/п	Назва навчальної дисципліни, щодо якої проводиться узгодження	Прізвище та ініціали викладача	Підпис
1	Управління проектами	Кульчицький І.І.	
2	Управління змінами	Кульчицький І.І.	
3	Фінансовий менеджмент	Носов О.Ю.	
4	Публічне адміністрування	Процак К.В.	

10. Зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни

№з/п	Зміст внесених змін (доповнень)	Дата і № протоколу засідання кафедри	Примітки (причини, ініціатори тощо)