

# ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра менеджменту та міжнародного бізнесу



**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

В.о. ректора

В.М. Миронюк

» серпня 2022 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### ОК 06. – Публічне адміністрування

(код і назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
спеціальність	073 «Менеджмент»
освітньо-професійна програма	«Менеджмент організації і адміністрування»
компонент освітньо-професійної програми	обов'язкова
мова викладання	українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів освіти ВНЗ «ПрАТ «Львівський інститут менеджменту»

Розробник:

Т.в.о. завідувача кафедри, доктор економічних наук, професор

/посада, науковий ступінь та вчене звання/

М. Д. Янків /

/підпис/

/ініціали та прізвище/

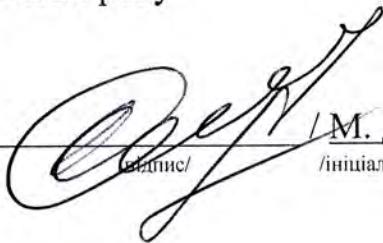
Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри менеджменту та міжнародного бізнесу

Протокол № 1 від 11 серпня 2022 року

Робоча програма розглянута та схвалена науково-методичною радою Львівського інституту менеджменту

Протокол № 1 від 12 серпня 2022 року

Гарант освітньої програми



М. Д. Янків /

/підпис/

/ініціали та прізвище/

## 1. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Всього годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів/год.	3,5/105	3,5/105
Усього годин аудиторної роботи, у т.ч.:	32	8
• лекційні заняття, год.	16	4
• семінарські заняття, год.	-	
• практичні заняття, год.	16	4
• лабораторні заняття, год.	-	
Усього годин самостійної роботи, у т.ч.:	73	97
• контрольні роботи, к-сть/год.	-	-
• розрахункові (розрахунково-графічні) роботи, к-сть/год.	-	-
• індивідуальне науково-дослідне завдання, к-сть/год.	-	-
• підготовка до навчальних занять та контрольних заходів, год.	73	97
Екзамен	*	*

Частка аудиторного навчального часу здобувача освіти у відсотковому вимірі:  
денної форми навчання – 31%  
заочної форми навчання – 8%

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

### 2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни:

**Метою** вивчення дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єктам публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

### 2.2. Завданням навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства;
- опанування основами методології, технологіями;
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;

– набуття навичок розробки та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування у здобувачів освіти компетентностей:

### **Інтегральна компетентність (ІК):**

ІК	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
----	--

### **Загальні компетентності:**

ЗК 02	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
ЗК 04	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
ЗК 05	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 07	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

### **Спеціальні компетентності:**

СК 02	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.
СК 05	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
СК 06	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.
СК 07	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.
СК 08	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
СК 14	Здатність розробляти та запроваджувати сучасні форми і методи діяльності суб'єкта публічної сфери і його підрозділів, оптимізації його структури, виходячи із змісту сучасних управлінських технологій.

## **2.3. Результати навчання відповідно до освітньої програми та методи їх оцінювання**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен бути здатним продемонструвати такі програмні **результати навчання:**

	<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання і викладання</b>	<b>Методи оцінювання рівня досягнення результатів навчання</b>
ПРН 02	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування; тести, дискусія, оцінка активності, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень тощо. Екзамен – письмове опитування, тестовий контроль
ПРН 03	Проектувати ефективні системи управління організаціями.	Лекційні та практичні заняття: інформаційно-рецептивний метод; евристичний метод;	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: оцінка активності, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і

	<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання і викладання</b>	<b>Методи оцінювання рівня досягнення результатів навчання</b>
		метод проблемного викладу. Самостійна робота: дослідницький метод	визначень тощо.
ПРН 04	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування; тести, дискусія, оцінка активності, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень тощо. Екзамен – письмове опитування, тестовий контроль
ПРН 05	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування; тести, дискусія, оцінка активності, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень тощо. Екзамен – письмове опитування, тестовий контроль
ПРН 06	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування; тести, дискусія, оцінка активності, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень тощо. Екзамен – письмове опитування, тестовий контроль
ПРН 09	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування; тести, дискусія, оцінка активності, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень тощо. Екзамен – письмове опитування, тестовий контроль
ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення	Лекції, практичні заняття - case study, інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод,	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування; тести, дискусія, оцінка активності, внесених

	Результати навчання	Методи навчання і викладання	Методи оцінювання рівня досягнення результатів навчання
	професійних задач.	евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод	пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень тощо. Екзамен – письмове опитування, тестовий контроль
ПРН 11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування; тести, дискусія, оцінка активності, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень тощо. Екзамен – письмове опитування, тестовий контроль
ПРН 16	Здатність забезпечувати діяльність у міжнародному правовому полі.	Лекційні та практичні заняття: інформаційно-рецептивний метод; евристичний метод; метод проблемного викладу. Самостійна робота: дослідницький метод	Поточний контроль. Методи оцінювання знань: оцінка активності, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень тощо.

#### 2.4. Міждисциплінарні зв'язки

**Пререквізити:** базові знання з дисциплін: «Основи економічної теорії», «Менеджмент», «Маркетинг», «Державне та регіональне управління», що необхідні для опанування компетентностями.

**Постреквізити:** знання, отримані під час вивчення навчальної дисципліни, будуть використовуватись при опануванні: «Управління проектами», «Управління якістю», «Фінансовий менеджмент», «Цивільний захист», «Діловий протокол та ведення переговорів», «Психологія лідерства».

### 3. Анотація навчальної дисципліни

В умовах децентралізації економіки України та зменшення впливу держави на політичні, економічні та соціальні процеси виникає гостра необхідність застосування нових форм управління в публічному секторі. Старі способи управління, що базувались на широкому застосуванні владних повноважень, командах, наказах, жорсткому адмініструванні повинні бути замінені мотивуванням результативності надання публічних послуг, пріоритетом ринкових інструментів регулювання економіки, інноваційністю програмно-цільових стратегій покращення якості життя населення. В зв'язку з цим виникає гостра необхідність у підготовці фахівців, які були б здатні на основі вивчення нових методів та засобів публічного адміністрування найбільш раціонально

використовувати наявні інфраструктури для надання суспільних благ та задоволення суспільного інтересу.

#### 4. Опис навчальної дисципліни

##### 4.1. Лекційні заняття

№ з/п	Назви тем	ДФН, год.	ЗФН, год.
1.	<p><b><u>Змістовний модуль №1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві.</u></b></p> <p><b>Тема 1. Предмет та методологічна основа публічного адміністрування</b></p> <p><b>План</b></p> <p>1. Публічне адміністрування як навчальна дисципліна та як напрям наукових досліджень.</p> <p>2. Співвідношення управління та адміністрування.</p> <p>3. Методологічна основа і основні теорії управління суспільством.</p> <p>4. Публічна сфера-єдність економічної, соціальної та політичної сфер.</p> <p><b>Література: 1,2,3,11</b></p>	1	0,5
2.	<p><b>Тема 2. Основні теорії управління суспільством</b></p> <p><b>План</b></p> <p>1. Джерела ідей управління суспільством і країною. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.</p> <p>2. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття. 3. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм».</p> <p>4. Публічне управління в контексті неокласичної теорії.</p> <p><b>Література: 1,2,3,11</b></p>	1	
3.	<p><b>Тема 3. Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер</b></p> <p><b>План</b></p> <p>1. Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Співвідношення економіки та політичної економії.</p> <p>2. Особливості поведінки людей у економічній та політичній сферах.</p> <p>3. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство.</p> <p>4. Дія ринкових принципів у політичній сфері.</p> <p>5. Публічна сфера і публічна політика.</p> <p><b>Література: 1,2,3,11</b></p>	1	0,5
4.	<p><b>Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.</b></p> <p><b>План</b></p> <p>1. Громадянське суспільство, етапи формування, сутнісні характеристики.</p> <p>2. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні.</p> <p>3. Формування цінностей та відносин, питання автономності громадян у суспільстві.</p> <p><b>Література: 6,7,8,14</b></p>	1	

№ з/п	Назви тем	ДФН, год.	ЗФН, год.
5.	<p align="center"><b>Тема 5. Публічне адміністрування та влада</b></p> <p align="center"><b>План</b></p> <p>1. Публічна влада та публічне адміністрування.  2. Взаємодія влади та публічного адміністрування.  3. Взаємозалежність політичної та економічної влади, явище лобізму.  <b>Література: 3,5,7,11</b></p>	1	
6.	<p align="center"><b>Тема 6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада</b></p> <p align="center"><b>План</b></p> <p>1. Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування.  2. Основні фактори формування місцевого самоврядування..  3. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування.  4. Посадові особи місцевого самоврядування.  5. Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні.  <b>Література: 1,2,3,11</b></p>	1	0,5
7.	<p align="center"><b>Тема 7. Закони та принципи публічного адміністрування</b></p> <p align="center"><b>План</b></p> <p>1. Управління суспільством - головне призначення публічного адміністрування.  2. Загальний закон соціального управління - залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища.  3. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування.  4. Принципи, що регулюють адміністрування як соціально-політичний, соціально-економічний та соціально-культурний процеси.  5. Застосування принципів публічного адміністрування.  <b>Література: 1,2,3,11</b></p>	1	
8.	<p align="center"><b>Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень</b></p> <p align="center"><b>План</b></p> <p>1. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.  2. Проблеми взаємовідносин публічного адміністрування та структур місцевого самоврядування.  3. Посадової особи та інститути прямої демократії.  4. Вибори та проблема самоорганізації населення.  5. Основні закони та принципи публічного адміністрування.  6. Управлінське рішення, його засади, алгоритми, детермінуюча роль політичної аксіології.  <b>Література: 2,5,7,9,13,15</b></p>	1	0,5
9	<p align="center"><b><u>Змістовний модуль №2 Організація публічного адміністрування.</u></b></p> <p align="center"><b>Тема 9. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування</b></p> <p align="center"><b>План</b></p> <p>1. Інститути, методи та засоби й стилі публічного адміністрування.  2. Моделі публічного адміністрування.  <b>Література: 7,9,4,12</b></p>	1	0,5



№ з/п	Назви тем	ДФН, год.	ЗФН, год.
10	<p><b>Тема 10. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування</b></p> <p><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура механізму та органів публічного адміністрування.</li> <li>2. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування.</li> <li>3. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування.</li> <li>4. Методи публічного адміністрування.</li> <li>5. Особливості виникнення та етапи розвитку екстраполярної ("тіньової") економіки при переході до ринку в Україні.</li> <li>6. Організаційно-економічні механізми зниження рівня експолярної економіки в Україні.</li> </ol> <p><b>Література: 2,5,7,9,13,15</b></p>	1	
11	<p><b>Тема 11. Бюрократія в системі публічного адміністрування</b></p> <p><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теорія бюрократії.</li> <li>2. Політизація вищого чиновництва.</li> <li>3. Публічна служба.</li> </ol> <p><b>Література: 4,5,10,11,14</b></p>	0,5	
12	<p><b>Тема 12. Антикорупційна діяльність в сфері публічного адміністрування.</b></p> <p><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності.</li> <li>2. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції.</li> <li>3. Чинники запобігання проявам корупції.</li> </ol> <p><b>Література: 67,7,10,11</b></p>	0,5	0,25
13	<p><b>Тема 13. Результативність та ефективність публічного адміністрування</b></p> <p><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чинники результативності та ефективності.</li> <li>2. Чинники підвищення ефективності публічного адміністрування.</li> <li>3. Контрактна система та неокорпоративізм.</li> </ol> <p><b>Література: 9,8,7,13,14</b></p>	1	
14	<p><b><u>Змістовний модуль №3. Публічне адміністрування в соціальній та економічній сферах</u></b></p> <p><b>Тема 14. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері</b></p> <p><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формування підходів до соціальної політики.</li> <li>2. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки.</li> <li>3. Основні види соціальної допомоги держави.</li> <li>4. Публічне адміністрування у сфері науки, культури та мистецтва.</li> <li>5. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення.</li> <li>6. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики.</li> </ol> <p><b>Література: 2,5,7,9,13,15</b></p>	1	0,5

№ з/п	Назви тем	ДФН, год.	ЗФН, год.
15	<b>Тема 15. Публічне адміністрування та економіка</b> <b>План</b> 1. Проблема розвитку сучасної економічної системи. 2. Проблеми модернізації та трансформації. 3. Формування постіндустріального суспільства, масове споживання, сучасна криза індустріального суспільства. 4. Основні напрямки спроб регулювання економіки та модернізації суспільства. <b>Література: 8,9,11,14</b>	1	
16	<b><u>Змістовний модуль №4. Найважливіші функції публічного адміністрування в сфері економіки.</u></b> <b>Тема 16. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки</b> <b>План</b> 1. Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки. 2. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування у сфері економіки. 3. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. 4. Законодавче та нормативно-правове забезпечення конкурентного середовища. 5. Антимонопольна діяльність. 6. Механізми взаємодії суспільства та економіки. <b>Література: 2,5,7,9,13,15</b>	0,5	0,5
17	<b>Тема 17. Корпоративна влада та публічне адміністрування</b> <b>План</b> 1. Управління в добровільних об'єднаннях. 2. Управління в громадських, суспільно - господарських об'єднаннях. 3. Управління в релігійних об'єднаннях. <b>Література: 7,8,9,11,14</b>	0,5	0,25
18	<b>Тема 18. Відповідальність у публічному адмініструванні</b> <b>План</b> 1. Відповідальність державних інститутів управління. 2. Відповідальність при міжнародній публічній діяльності. <b>Література: 6,7,8,15</b>	1	
	<b>Усього</b>	<b>16</b>	<b>4</b>

## 2.2. Практичні (семінарські) заняття

№ з/п	Зміст (теми) занять	ДФН, год.	ЗФН, год.
1.	Тема 1. Предмет та методологічна основа публічного адміністрування	1	
2.	Тема 2. Основні теорії управління суспільством	1	
3.	Тема 3. Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер	1	
4.	Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.	1	2
5.	Тема 5. Публічне адміністрування та влада	1	
6.	Тема 6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада	1	
7.	Тема 7. Закони та принципи публічного адміністрування	1	
8.	Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	1	

№ з/п	Зміст (теми) занять	ДФН, год.	ЗФН, год.
9.	Тема 9. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування	1	2
10.	Тема 10. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування	1	
11.	Тема 11. Бюрократія в системі публічного адміністрування	1	
12.	Тема 12. Антикорупційна діяльність в сфері публічного адміністрування	1	
13.	Тема 13. Результативність та ефективність публічного адміністрування	1	
14.	Тема 14. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	1	
15.	Тема 15. Публічне адміністрування та економіка	2	
<b>Разом</b>		<b>16</b>	<b>4</b>

### 2.3. Самостійна робота

№ з/п	Зміст роботи	ДФН, год.	ЗФН, год.
1.	Вивчення теоретичних питань за окремими темами з рекомендованої літератури	20	25
2.	Підготовка до практичних занять.	24	32
3.	Підготовка до здачі іспиту з дисципліни	29	40
<b>Разом</b>		<b>73</b>	<b>97</b>

### 5. Опис методів діагностики знань

Поточний контроль на лекційних заняттях проводиться з метою виявлення готовності студента до занять у таких формах:

- вибіркове усне опитування перед початком занять;
- оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей і т. ін.

Контрольні запитання поділяються на:

- а) тестові завдання – вибрати вірні відповіді;
- б) проблемні – створення ситуацій проблемного характеру;
- в) питання-репліки – виявити причинно-наслідкові зв'язки;
- г) ситуаційні завдання – визначити відповідь згідно певної ситуації;
- д) питання репродуктивного характеру – визначення практичного значення.

Підсумковий контроль проводиться за результатами поточного контролю та виконання домашньої роботи.

### 6. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Поточне оцінювання								Іспит	Σ100
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2					
ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8		
6	6	6	7	6	6	6	7	50	

ПР – практичне заняття

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 7. Навчально-методичне забезпечення

1. Навчальна та робоча програми.
2. Навчальний посібник, підручник, курс лекцій, презентації.
3. Методичні рекомендації до семінарських занять із курсу.
4. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів.
5. Завдання для контрольних (модульних) робіт та питання на іспит.

### 8. Рекомендована література

#### Базова:

1. Алюшина Н. О. Інноваційні методики викладання лідерства для посадових осіб та представників місцевого самоврядування. Викладання лідерства для посадових осіб та представників місцевого самоврядування: сутність, виклики, перспективи : матеріали Всеукраїнського круглого столу (Київ, 15 квітня 2015 року) / за заг. ред. В. А. Гошовської, Л. А. Пашко, А. К. Гука. Харків : Фактор, 2015. С. 60-62.
2. Бондар І. С., Горник В. Г., Кравченко С. О., Антикоруptionна політика та запобігання корупції в публічному управлінні : навч. посібн. Київ : Видавництво Ліра-К, 2016. 192 с.
3. Бакуменко В. Д. Теоретичні засади державного управління: навч. посібн. /за заг. ред. Л. М. Усаченко. Київ : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 174 с.
4. Бакуменко В. Д., Попов С. А. Парадигма інноваційного розвитку суспільства: сучасні концепції реформування публічного управління. Ефективність державного управління. 2015. Вип. 43. С. 21-28.
5. Брайченко С. М. Проблемні питання визначення поняття "корупція" в антикорупційному законодавстві. Новітні кримінально-правові дослідження - 2016 : зб. наук. пр. відп. ред. О. В. Козаченко. Миколаїв : Іліон, 2016. С. 64-67.
6. Ірхін Ю. Б., Федоренко В. Л. Діагностика та розвиток професійних управлінських і лідерських здібностей державних службовців і службовців

органів місцевого самоврядування в Україні : навч. посібник / за ред. проф. Ю. В. Ковбасюка і проф. В. Л. Федоренка. Київ : Видавництво Ліра-К, 2015. 114 с.

7. Карий О. І., Гумін О. М., Мавріна А. О., Ортинська Н. В., Процак К. В. Публічне адміністрування : навчальний посібник. Львів : ЛА "Піраміда", 2018. 228 с.
8. Публічне управління та адміністрування: навч. посібн. / Ю. Г. Кальниш, Т. М. Лозинська, В. І. Тимцуник ; Полтав. держ. аграр. акад. Полтава : РВВ ПДАА, 2015. 279 с.

#### **Додаткова:**

9. Колодій А. Ф., Буник М. З., Петровський П. М. Демократичне урядування та публічне адміністрування: проблеми вимірювання та аудиту: наук.-метод. посібн. Київ : НАДУ, 2011. 56 с.
10. Місцеве самоврядування та суспільні комунікації : навч. посібн. / Руденко О. М., Штурхецький С. В., Ткаленко Н. В., Михайловська О. В. Київ : Кондор-Видавництво, 2016. 130 с.
11. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посібн. / Бакуменко В. Д., Бондар І. С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. 256 с.
12. Політика в публічному управлінні: навч. посібник / Бондар І. С., Горник В. Г., Кравченко С. О., Кравченко В. В. Київ : Видавництво Ліра-К, 2016. 200 с.
13. Ніколаєвський В. М., Омельченко В. В. Громадянське суспільство, довіра, безпека: соціологічний аналіз українських реалій.. *Соціальні технології: актуальні проблеми теорії та практики*, 2015, вип. 67-68. С. 166-178.
14. Радченко О. Компаративний аналіз моделей демократичного політичного режиму держав початку ХХІ століття. *Публічне управління: теорія та практика* : зб. наук. праць Асоціації докторів наук з держ. упр. Харків : Вид-во «ДокНаукДержУпр», 2011. № 1 (5). С. 90-96.
15. Сороко В. М. Результативність та ефективність державного управління і місцевого самоврядування : навч. посібн. Київ : НАДУ, 2012. 260 с.
16. Скуловатова О. В. Політична психологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2013. 280 с.
17. Практикум з навчальної дисципліни "Державне та регіональне управління" для студентів галузі знань 0306 "Менеджмент та адміністрування" всіх форм навчання / укл. Піддубна Л. І. Харків : Вид. ХНЕУ, 2012. 48 с.

#### **Інформаційні ресурси**

18. Законодавство України. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/a>
19. Сервер Верховної Ради України. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
20. ЛігаБизнесИнформ. URL : [www.liga.net](http://www.liga.net)
21. Нормативні акти України. URL : [www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua)
22. Ресурсний центр розвитку громадських організацій. URL : <http://issuu.com/gurtrc/docs> 28

### 9. Узгодження з іншими навчальними дисциплінами

№з/п	Назва навчальної дисципліни, щодо якої проводиться узгодження	Прізвище та ініціали викладача	Підпис
1	Менеджмент організації	Борщевський В.В.	
2	Корпоративне управління	Гнилянська О.В.	
3			
4			

### 10. Зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни

№з/п	Зміст внесених змін (доповнень)	Дата і № протоколу засідання кафедри	Примітки (причини, ініціатори тощо)