

ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра менеджменту та міжнародного бізнесу



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

В.о. ректора

В.М. Миронюк

«12» серпня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 03. – Договірне право

(код і назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
спеціальність	073 «Менеджмент»
освітньо-професійна програма	«Менеджмент організацій і адміністрування»
компонент освітньо-професійної програми	обов'язкова
мова викладання	українська

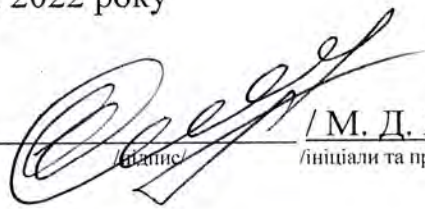
Робоча програма навчальної дисципліни «**Договірне право**» для здобувачів освіти ВНЗ «ПрАТ «Львівський інститут менеджменту»

Розробник:

викладач, кандидат юридичних наук  / Т. С. Перун /
/посада, науковий ступінь та вчене звання/ /підпис/ /ініціали та прізвище/

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри фундаментальних економічних та природничих дисциплін
Протокол № 1 від 11 серпня 2022 року

Робоча програма розглянута та схвалена науково-методичною радою Львівського інституту менеджменту
Протокол № 1 від 12 серпня 2022 року

Гарант освітньої програми  / М. Д. Янків /
/підпис/ /ініціали та прізвище/

1. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Всього годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів/год.	3,5/105	3,5/105
Усього годин аудиторної роботи, у т.ч.:	32	8
• лекційні заняття, год.	16	4
• семінарські заняття, год.	-	-
• практичні заняття, год.	16	4
• лабораторні заняття, год.	-	-
Усього годин самостійної роботи, у т.ч.:	58	82
• контрольні роботи, к-сть/год.	-	-
• розрахункові (розрахунково-графічні) роботи, к-сть/год.	-	-
• індивідуальне науково-дослідне завдання, к-сть/год.	-	-
• підготовка до навчальних занять та контрольних заходів, год.	73	97
Залік	•	•

Частка аудиторного навчального часу здобувача освіти у відсотковому вимірі:

денної форми навчання – 31%

заочної форми навчання – 8%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни:

розкриття найважливіших категорій та конструкцій договірного права та законодавства у цій сфері, основних тенденцій його розвитку і застосування судами та іншими правозастосовними органами норм чинного законодавства щодо укладення, зміни, виконання договорів. Вивчення договірного права має на меті набуття студентами навичок роботи з нормативним матеріалом, умінням вирішувати конкретні правові ситуації, які виникають у сфері договірних відносин, на базі національного та міжнародного законодавства. Вивчення договірного права, крім практичних навичок, має на меті також вироблення поваги до закону, вміння його дотримуватися, високої правосвідомості при здійсненні підприємницької діяльності.

2.2. Завдання навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми є

- вивчення поняття, предмета та основних принципів договірного права;
- аналіз основних джерел договірного права в Україні та при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності;
- правовий аналіз основних інститутів договірного права;
- визначення порядку укладення договорів за участю суб'єктів господарювання;

- визначення порядку виконання договорів за чинним законодавством України;
- визначення поняття та змісту господарських договорів;
- визначення та аналіз окремих видів договорів, в тому числі в сфері зовнішньоекономічної діяльності.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування у здобувачів освіти компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК):

ІК	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
----	--

Загальні компетентності:

ЗК 03	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
ЗК 05	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 06	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК 07	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні компетентності:

СК 01	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.
СК 06	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.
СК 09	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

2.3. Результати навчання відповідно до освітньої програми та методи їх оцінювання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен бути здатним продемонструвати такі програмні **результати навчання**:

	Результат навчання	Методи навчання і викладання	Методи оцінювання рівня досягнення результатів навчання
ПРН 06	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	Лекції, практичні заняття – інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод	Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування)
ПРН 07	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.	Лекції, практичні заняття – інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод	Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування)

	Результат навчання	Методи навчання і викладання	Методи оцінювання рівня досягнення результатів навчання
ПРН 09	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.	Лекції, практичні заняття – інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод	Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування)

2.4. Міждисциплінарні зв'язки

Пререквізити: базові знання з дисциплін: «Правознавство», «Адміністративне право», «Економічна теорія», «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Менеджмент», «Маркетинг», що необхідні для опанування компетентностями.

Постреквізити: знання, отримані під час вивчення навчальної дисципліни, будуть використовуватись при опануванні: «Управління проектами», «Управління якістю», «Фінансовий менеджмент», «Інноваційний менеджмент», «Міжнародний бізнес», «Креативний менеджмент», «Діловий протокол та ведення переговорів», «Психологія лідерства», а також при проходженні виробничої практики.

3. Анотація навчальної дисципліни

Сьогодні ціла низка галузей права містить у своєму правовому інструментарії договір (господарське, цивільне, трудове, адміністративне право тощо). У процесі обслуговування потреб господарського обороту договір відіграє важливе значення, оскільки дозволяє забезпечити узгодження й реалізацію як приватних, так і публічних інтересів у сфері господарювання. За допомогою господарського договору здійснюється: ринковий обмін результатів суспільного виробництва, що набувають товарної форми; формується майнова основа господарювання; створюється ринкова інфраструктура, та оформлюються організаційні зв'язки між її учасниками тощо.

Отже, належне засвоєння основних принципів договірного права, вивчення загальних та спеціальних процедур укладання господарських договорів, загальних умов виконання господарсько-договірних зобов'язань та підстав їх припинення, загальних засад господарсько-договірної відповідальності, специфіки, що притаманна окремим видам господарських договорів, а також здобуття практичних навичок зі складання проектів договорів та захисту порушених прав і законних інтересів сторони за договором – все це є основою майбутньої професійної діяльності.

4. Опис навчальної дисципліни

4.1. Лекційні заняття

№ з\п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Змістовий модуль 1. Загальні положення договірного права ТЕМА 1. Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні План 1. Поняття та предмет договірного права 2. Метод і принципи договірного права 3. Свобода договору та випадки її обмеження Література: 2, 4, 5, 6, 9, 11	2	0,5
2	ТЕМА 2. Загальні положення про договори у сфері господарської діяльності План 1. Поняття зобов'язання і договору. Форма договору 2. Класифікація договорів Порядок укладення господарських договорів Література: 2, 4, 11, 12, 13, 16	2	0,5
3	ТЕМА 3. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями) План 1. Поняття виконання договірних зобов'язань та порядок виконання умов договору 2. Умови належного виконання зобов'язання 3. Заміна осіб у договірному зобов'язанні Література: 6, 9, 11, 12, 13, 16	2	
4	Змістовий модуль 2. Окремі види договорів ТЕМА 4. Договори про передання майна у власність План 1. Договір купівлі-продажу 2. Договір поставки 3. Договір міни. Договір дарування Література: 2, 4, 5, 6, 9,	2	0,5
5	ТЕМА 5. Договори про передання майна в користування План 1. Договір контрактації 2. Договір найму (оренди) 3. Договір прокату. Договір лізингу Література: 9, 11, 12, 13, 16	2	0,5
6	ТЕМА 6. Договори про виконання робіт План 1. Договір підряду 2. Договір підряду на капітальне будівництво 3. Договір підряду на проектні та пошукові роботи Література: 2, 4, 5, 6, 9	2	0,5
7	ТЕМА 7. Договори про надання юридичних та фактичних послуг План	1	0,5

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
	1. Договір доручення 2. Договір комісії 3. Договір страхування Література: 2, 12, 13, 16		
8	ТЕМА 8. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин План 1. Договір позики 2. Договір кредиту 3. Договір банківського вкладу Література: 2, 4, 5, 6, 9, 11	2	0,5
9	ТЕМА 9. Договори про спільну діяльність План 1. Договори про спільну діяльність 2. Договір простого товариства 3. Засновницький договір про створення юридичної особи Література: 2, 4, 5, 6	1	0,5
	ВСЬОГО	16	4

4.2. Практичні (семінарські, лабораторні) заняття

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1.	Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні	1	0,5
2.	Загальні положення про договори у сфері господарської діяльності	2	0,5
3.	Особливості виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями)	2	0,5
4.	Загальна характеристика договорів про передання майна у власність	2	0,5
5.	Загальна характеристика договорів про передання майна у користування	2	0,5
6.	Поняття та види договорів про виконання робіт	2	0,5
7.	Поняття та види договорів про надання юридичних та фактичних послуг	2	0,5
8.	Особливості правового регулювання кредитно-розрахункових відносин	1	
9.	Загальна характеристика договорів про спільну діяльність	2	0,5
	Всього	16	4

4.3. Самостійна робота

№ з/п	Найменування робіт	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні	8	10
2	Загальні положення про договори у сфері господарської діяльності	8	11
3	Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями)	8	10
4	Договори про передання майна у власність	8	11

№ з/п	Найменування робіт	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
5	Договори про передання майна у користування	8	11
6	Договори про виконання робіт	8	11
7	Договори про надання юридичних та фактичних послуг	8	11
8	Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин	8	11
9	Договори про спільну діяльність	9	11
	Разом	73	97

5. Опис методів діагностики знань

Поточний контроль на лекційних заняттях проводиться з метою виявлення готовності студента до занять у таких формах:

- вибіркоче усне опитування перед початком занять;
- оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей і т. ін.

Контрольні запитання поділяються на:

- а) тестові завдання – вибрати вірні відповіді;
- б) проблемні – створення ситуацій проблемного характеру;
- в) питання-репліки – виявити причинно-наслідкові зв'язки;
- г) ситуаційні завдання – визначити відповідь згідно певної ситуації;
- д) питання репродуктивного характеру – визначення практичного значення.

Підсумковий контроль проводиться за результатами поточного контролю та виконання домашньої роботи.

6. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Поточне оцінювання								Іспит	0015
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2					
ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8		
6	6	6	7	6	6	6	7	50	

ПР – практичне заняття

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7. Навчально-методичне забезпечення

1. Навчальна та робоча програми.
2. Навчальний посібник, підручник, курс лекцій, презентації.
3. Методичні рекомендації до семінарських занять із курсу.
4. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів.
5. Завдання для контрольних (модульних) робіт та питання на іспит.

8. Рекомендована література

Базова

1. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2003. № 40-44. Ст. 356.
2. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р. Київ : Істина, 2003. 208 с.
3. 2008. 1056 с.
4. Господарське законодавство: навч. посібн. / В. І. Курило, О. П. Світличний - Видавництво. Київ : «Ірідіум», 2016. 360 с
5. Беяневич О. А. Господарське договірне право України (теоретичні аспекти) : монографія. Київ : Юрінком Інтер, 2016. 592 с.
6. Вавженчук С. Я. Договірне право : навч. посібн. Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана. Київ : КНЕУ, 2011. 584 с.
7. Договірне право України. Загальна частина : навч. посіб. / за ред. Т. В. Боднар, О. В. Дзера, Н. С. Кузнєцова [та ін.]. ; за ред. О. В. Дзери. Київ : Юрінком Інтер, 2018. 896 с.
8. Договірне право України. Особлива частина : навч. посібн. / за ред. Т. В. Боднар, О. В. Дзера, Н. С. Кузнєцова [та ін.]. ; за ред. О. В. Дзери. Київ : Юрінком Інтер, 2018. 1200 с.
9. Договірне право України : навч. посібн. для підготовки до іспитів/ за ред. Тетарчук І. В. Київ : Центр учбової літератури. 2018. 259 с.
10. Луць В. В., Великанова М. М. Договірне право України : навчальний посібник. Київ : Юрінком Інтер, 2016. 264 с.
11. Мілаш В. С. Договірне право : конспект лекцій для студентів денної та заочної форм навчання усіх спеціальностей університету. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 80 с.

Допоміжна

12. Беяневич О. А. Господарське договірне право України (теоретичні аспекти) : монографія. Київ : Юрінком Інтер, 2016. 592 с.
13. Вінник О. М. Господарське право : навч. посіб./ 2-ге вид., змін. та доп. Київ : Правова єдність, 2019. 766 с.
14. Господарський кодекс України: науково-практ. коментар / за ред. О.І Харитоновна. Харків : Одиссей, 2017. 831 с.
15. Договірне регулювання приватно-правових відносин в умовах євроінтеграційних процесів в Україні : монографія / за заг. ред. Академіка НАПрН України О. Д. Крупчана ; наук. ред. А. Б. Гриняк. Київ, 2017. 334 с.

16. Жилінкова О. В. Договірне регулювання відносин щодо інтелектуальної власності в Україні та за кордоном : монографія. Київ : Юрінком Інтер, 2015. 280 с.
17. Мічурін Є. О. Техніка складання договорів : навч.-практ. посібн. Харків : Юрсвіт, 2016. 536 с.

Інформаційні ресурси

18. Офіційний портал Верховної Ради України. URL : <http://rada.gov.ua/>
19. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL : <http://reyestr.court.gov.ua/>
20. Верховний Суд України. URL : https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/
21. Інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни «Правове забезпечення договірної роботи на підприємстві», розроблений в ПНС. URL : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=7329>.

9. Узгодження з іншими навчальними дисциплінами

№з/п	Назва навчальної дисципліни, щодо якої проводиться узгодження	Прізвище та ініціали викладача	Підпис
1	Корпоративне управління	Гнилянська О.В.	
2	Публічне адміністрування	Процак К.В.	
3	Менеджмент організації	Сорочак О.З.	
4	Управління проектами	Кульчицький І.І.	

10. Зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни

№з/п	Зміст внесених змін (доповнень)	Дата і № протоколу засідання кафедри	Примітки (причини, ініціатори тощо)