

# ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ

## Кафедра менеджменту та міжнародного бізнесу

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Проректор з ННР  
М.В. Фурса  
« 24 » серпня 2023 року

### РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### ОК 06. – Публічне адміністрування (код і назва навчальної дисципліни)

|                                         |                                            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| рівень вищої освіти                     | другий (магістерський) рівень              |
| галузь знань                            | 07 «Управління та адміністрування»         |
| спеціальність                           | 073 «Менеджмент»                           |
| освітньо-професійна програма            | «Менеджмент організацій і адміністрування» |
| компонент освітньо-професійної програми | обов'язкова                                |
| мова викладання                         | українська                                 |

Львів – 2023

Процак К.В. Робоча програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування»  
для здобувачів вищої освіти ВНЗ «ПрАТ «Львівський інститут менеджменту»

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри менеджменту та  
міжнародного бізнесу

Протокол № 1 від 23 серпня 2023 року

Робоча програма розглянута та схвалена Вченою радою Львівського інституту  
менеджменту

Протокол № 1 від 24 серпня 2023 року

Гарант освітньої програми



/ М. Д. Янків /

/підпис/

/ініціали та прізвище/

## 1. Структура навчальної дисципліни

| Найменування показників                                        | Всього годин         |                       |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
|                                                                | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
| Кількість кредитів/год.                                        | 5/150                | 5/150                 |
| Усього годин аудиторної роботи, у т.ч.:                        | 48                   | 12                    |
| • лекційні заняття, год.                                       | 32                   | 6                     |
| • семінарські заняття, год.                                    | -                    |                       |
| • практичні заняття, год.                                      | 16                   | 6                     |
| • лабораторні заняття, год.                                    | -                    |                       |
| Усього годин самостійної роботи, у т.ч.:                       | 102                  | 138                   |
| • контрольні роботи, к-сть/год.                                | -                    | -                     |
| • розрахункові (розрахунково-графічні) роботи, к-сть/год.      | -                    | -                     |
| • індивідуальне науково-дослідне завдання, к-сть/год.          | -                    | -                     |
| • підготовка до навчальних занять та контрольних заходів, год. | 102                  | 138                   |
| Екзамен                                                        | *                    | *                     |

Частка аудиторного навчального часу здобувача освіти у відсотковому вимірі:  
денної форми навчання – 32%  
заочної форми навчання – 8%

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

### 2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни:

**Метою** вивчення дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єктам публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

### 2.2. Завданням навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства;
- опанування основами методології, технологіями;
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;

– набуття навичок розробки та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування у здобувачів освіти компетентностей:

### **Інтегральна компетентність (ІК):**

|    |                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ІК | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Загальні компетентності:**

|       |                                                                                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЗК 02 | Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). |
| ЗК 04 | Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.                                                                                        |
| ЗК 05 | Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).                                                                                          |
| ЗК 07 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.                                                                                         |

### **Спеціальні компетентності:**

|       |                                                                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СК 02 | Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.                  |
| СК 05 | Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.                                                                                                                      |
| СК 06 | Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.                                                                                                                   |
| СК 07 | Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.                                                                                                                   |
| СК 08 | Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.                                                                                                                                  |
| СК 14 | Здатність розробляти та запроваджувати сучасні форми і методи діяльності суб'єкта публічної сфери і його підрозділів, оптимізації його структури, виходячи із змісту сучасних управлінських технологій. |

## **2.3. Результати навчання відповідно до освітньої програми та методи їх оцінювання**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен бути здатним продемонструвати такі програмні **результати навчання**:

|        | <b>Результати навчання</b>                                                   | <b>Методи навчання і викладання</b>                                                                                                                                                           | <b>Методи оцінювання рівня досягнення результатів навчання</b>                                                                                                                                                                                     |
|--------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРН 02 | Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. | Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод | Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування; тести, дискусія, оцінка активності, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень тощо. Екзамен – письмове опитування, тестовий контроль |
| ПРН 03 | Проектувати ефективні системи управління організаціями.                      | Лекційні та практичні заняття: інформаційно-рецептивний метод; евристичний метод;                                                                                                             | Поточний контроль. Методи оцінювання знань: оцінка активності, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і                                                                                                                                |

|        | Результати навчання                                                                                                                                                                                        | Методи навчання і викладання                                                                                                                                                                  | Методи оцінювання рівня досягнення результатів навчання                                                                                                                                                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                            | метод проблемного викладу. Самостійна робота: дослідницький метод                                                                                                                             | визначень тощо.                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПРН 04 | Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.                                                                                                                                     | Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод | Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування; тести, дискусія, оцінка активності, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень тощо. Екзамен – письмове опитування, тестовий контроль |
| ПРН 05 | Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.                                                                                                                                   | Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод | Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування; тести, дискусія, оцінка активності, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень тощо. Екзамен – письмове опитування, тестовий контроль |
| ПРН 06 | Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. | Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод | Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування; тести, дискусія, оцінка активності, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень тощо. Екзамен – письмове опитування, тестовий контроль |
| ПРН 09 | Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.                                                                                                                           | Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод | Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування; тести, дискусія, оцінка активності, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень тощо. Екзамен – письмове опитування, тестовий контроль |
| ПРН 10 | Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення                                                                                | Лекції, практичні заняття - case study, інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод,                                                                                                 | Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування; тести, дискусія, оцінка активності, внесених                                                                                                              |

|        | Результати навчання                                                       | Методи навчання і викладання                                                                                                                                                                  | Методи оцінювання рівня досягнення результатів навчання                                                                                                                                                                                            |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | професійних задач.                                                        | евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод                                                                                   | пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень тощо. Екзамен – письмове опитування, тестовий контроль                                                                                                                                       |
| ПРН 11 | Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. | Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод | Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування; тести, дискусія, оцінка активності, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень тощо. Екзамен – письмове опитування, тестовий контроль |
| ПРН 16 | Здатність забезпечувати діяльність у міжнародному правовому полі.         | Лекційні та практичні заняття: інформаційно-рецептивний метод; евристичний метод; метод проблемного викладу. Самостійна робота: дослідницький метод                                           | Поточний контроль. Методи оцінювання знань: оцінка активності, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень тощо.                                                                                                                |

## 2.4. Міждисциплінарні зв'язки

**Пререквізити:** базові знання з дисциплін: «Основи економічної теорії», «Менеджмент», «Маркетинг», «Державне та регіональне управління», що необхідні для опанування компетентностями.

**Постреквізити:** знання, отримані під час вивчення навчальної дисципліни, будуть використовуватись при опануванні: «Управління проектами», «Управління якістю», «Фінансовий менеджмент», «Стратегічний менеджмент», а також при проходженні виробничої практики.

## 3. Анотація навчальної дисципліни

В умовах децентралізації економіки України та зменшення впливу держави на політичні, економічні та соціальні процеси виникає гостра необхідність застосування нових форм управління в публічному секторі. Старі способи управління, що базувались на широкому застосуванні владних повноважень, командах, наказах, жорсткому адмініструванні повинні бути замінені мотивуванням результативності надання публічних послуг, пріоритетом ринкових інструментів регулювання економіки, інноваційністю програмно-цільових стратегій покращення якості життя населення. В зв'язку з цим виникає гостра необхідність у підготовці фахівців, які були б здатні на основі вивчення нових методів та засобів публічного адміністрування найбільш раціонально

використовувати наявні інфраструктури для надання суспільних благ та задоволення суспільного інтересу.

#### 4. Опис навчальної дисципліни

##### 4.1. Лекційні заняття

| № з/п | Назви тем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ДФН, год. | ЗФН, год. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 1.    | <p><b><u>Змістовний модуль №1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві.</u></b></p> <p><b>Тема 1. Предмет та методологічна основа публічного адміністрування</b></p> <p><b>План</b></p> <p>1.Публічне адміністрування як навчальна дисципліна та як напрям наукових досліджень.</p> <p>2.Співвідношення управління та адміністрування.</p> <p>3. Методологічна основа і основні теорії управління суспільством.</p> <p>4. Публічна сфера-єдність економічної, соціальної та політичної сфер.</p> <p><b>Література: 1,2,3,11</b></p>                                         | 2         | 1         |
| 2.    | <p><b>Тема 2. Основні теорії управління суспільством</b></p> <p><b>План</b></p> <p>1. Джерела ідей управління суспільством і країною. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.</p> <p>2.Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини XX століття. 3.Концепція раціонального вибору та «новий менеджери́зм».</p> <p>4.Публічне управління в контексті неокласичної теорії.</p> <p><b>Література: 1,2,3,11</b></p>                                                                                                                        | 2         | 0,5       |
| 3.    | <p><b>Тема 3. Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер</b></p> <p><b>План</b></p> <p>1.Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Співвідношення економіки та політичної економії.</p> <p>2.Особливості поведінки людей у економічній та політичній сферах.</p> <p>3.Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство.</p> <p>4.Дія ринкових принципів у політичній сфері.</p> <p>5.Публічна сфера і публічна політика.</p> <p><b>Література: 1,2,3,11</b></p> | 2         | 0,5       |
| 4.    | <p><b>Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.</b></p> <p><b>План</b></p> <p>1. Громадянське суспільство, етапи формування, сутнісні характеристики.</p> <p>2. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні.</p> <p>3. Формування цінностей та відносин, питання автономності громадян у суспільстві.</p> <p><b>Література: 6,7,8,14</b></p>                                                                                                                                                                            | 2         | 0,5       |

| № з/п | Назви тем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ДФН, год. | ЗФН, год. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 5.    | <b>Тема 5. Публічне адміністрування та влада</b><br><b>План</b><br>1.Публічна влада та публічне адміністрування.<br>2.Взаємодія влади та публічного адміністрування.<br>3. Взаємозалежність політичної та економічної влади, явище лобізму.<br><b>Література: 3,5,7,11</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2         | 0,5       |
| 6.    | <b>Тема 6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада</b><br><b>План</b><br>1.Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування.<br>2.Основні фактори формування місцевого самоврядування..<br>3.Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування.<br>4.Посадові особи місцевого самоврядування.<br>5.Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні.<br><b>Література: 1,2,3,11</b>                                                                                                                                                       | 2         |           |
| 7.    | <b>Тема 7. Закони та принципи публічного адміністрування</b><br><b>План</b><br>1.Управління суспільством - головне призначення публічного адміністрування.<br>2.Загальний закон соціального управління - залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища.<br>3.Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування.<br>4.Принципи, що регулюють адміністрування як соціально-політичний, соціально-економічний та соціально-культурний процеси.<br>5.Застосування принципів публічного адміністрування.<br><b>Література: 1,2,3,11</b>               | 2         | 0,5       |
| 8.    | <b>Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень</b><br><b>План</b><br>1. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.<br>2. Проблеми взаємовідносин публічного адміністрування та структур місцевого самоврядування.<br>3. Посадової особи та інститути прямої демократії.<br>4. Вибори та проблема самоорганізації населення.<br>5. Основні закони та принципи публічного адміністрування.<br>6. Управлінське рішення, його засади, алгоритми, детермінуюча роль політичної аксіології.<br><b>Література: 2,5,7,9,13,15</b> | 2         |           |
| 9     | <b><u>Змістовний модуль №2 Організація публічного адміністрування.</u></b><br><br><b>Тема 9. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування</b><br><b>План</b><br>1. Інститути, методи та засоби й стилі публічного адміністрування.<br>2. Моделі публічного адміністрування.<br><b>Література: 7,9,4,12</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2         | 0,5       |

| № з/п | Назви тем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ДФН, год. | ЗФН, год. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 10    | <p><b>Тема 10. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування</b></p> <p><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура механізму та органів публічного адміністрування.</li> <li>2. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування.</li> <li>3. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування.</li> <li>4. Методи публічного адміністрування.</li> <li>5. Особливості виникнення та етапи розвитку екстраполярної ("тіньової") економіки при переході до ринку в Україні.</li> <li>6. Організаційно-економічні механізми зниження рівня експолярної економіки в Україні.</li> </ol> <p><b>Література: 2,5,7,9,13,15</b></p>                                | 2         |           |
| 11    | <p><b>Тема 11. Бюрократія в системі публічного адміністрування</b></p> <p><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теорія бюрократії.</li> <li>2. Політизація вищого чиновництва.</li> <li>3. Публічна служба.</li> </ol> <p><b>Література: 4,5,10,11,14</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1         |           |
| 12    | <p><b>Тема 12. Антикорупційна діяльність в сфері публічного адміністрування.</b></p> <p><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності.</li> <li>2. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції.</li> <li>3. Чинники запобігання проявам корупції.</li> </ol> <p><b>Література: 67,7,10,11</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1         | 0,5       |
| 13    | <p><b>Тема 13. Результативність та ефективність публічного адміністрування</b></p> <p><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чинники результативності та ефективності.</li> <li>2. Чинники підвищення ефективності публічного адміністрування.</li> <li>3. Контрактна система та неокорпоративізм.</li> </ol> <p><b>Література: 9,8,7,13,14</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2         |           |
| 14    | <p><b><u>Змістовний модуль №3. Публічне адміністрування в соціальній та економічній сферах</u></b></p> <p><b>Тема 14. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері</b></p> <p><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формування підходів до соціальної політики.</li> <li>2. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки.</li> <li>3. Основні види соціальної допомоги держави.</li> <li>4. Публічне адміністрування у сфері науки, культури та мистецтва.</li> <li>5. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення.</li> <li>6. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики.</li> </ol> <p><b>Література: 2,5,7,9,13,15</b></p> | 2         | 0,5       |

| № з/п | Назви тем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ДФН, год. | ЗФН, год. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 15    | <b>Тема 15. Публічне адміністрування та економіка</b><br><b>План</b><br>1. Проблема розвитку сучасної економічної системи.<br>2. Проблеми модернізації та трансформації.<br>3. Формування постіндустріального суспільства, масове споживання, сучасна криза індустріального суспільства.<br>4. Основні напрямки спроб регулювання економіки та модернізації суспільства.<br><b>Література: 8,9,11,14</b>                                                                                                                                                                                                                                             | 2         | 0,5       |
| 16    | <b><u>Змістовний модуль №4. Найважливіші функції публічного адміністрування в сфері економіки.</u></b><br><b>Тема 16. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки</b><br><b>План</b><br>1. Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки.<br>2. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування у сфері економіки.<br>3. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності.<br>4. Законодавче та нормативно-правове забезпечення конкурентного середовища.<br>5. Антимонопольна діяльність.<br>6. Механізми взаємодії суспільства та економіки.<br><b>Література: 2,5,7,9,13,15</b> | 1         |           |
| 17    | <b>Тема 17. Корпоративна влада та публічне адміністрування</b><br><b>План</b><br>1. Управління в добровільних об'єднаннях.<br>2. Управління в громадських, суспільно - господарських об'єднаннях.<br>3. Управління в релігійних об'єднаннях.<br><b>Література: 7,8,9,11,14</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1         | 0,5       |
| 18    | <b>Тема 18. Відповідальність у публічному адмініструванні</b><br><b>План</b><br>1. Відповідальність державних інститутів управління.<br>2. Відповідальність при міжнародній публічній діяльності.<br><b>Література: 6,7,8,15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2         |           |
|       | <b>Усього</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>32</b> | <b>6</b>  |

## 2.2. Практичні (семінарські) заняття

| № з/п | Зміст (теми) занять                                                                                | ДФН, год. | ЗФН, год. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 1.    | Тема 1. Предмет та методологічна основа публічного адміністрування                                 | 1         | 3         |
| 2.    | Тема 2. Основні теорії управління суспільством                                                     | 1         |           |
| 3.    | Тема 3. Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер                        | 1         |           |
| 4.    | Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.           | 1         |           |
| 5.    | Тема 5. Публічне адміністрування та влада                                                          | 1         |           |
| 6.    | Тема 6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада                                    | 1         |           |
| 7.    | Тема 7. Закони та принципи публічного адміністрування                                              | 1         |           |
| 8.    | Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень | 1         |           |

| № з/п        | Зміст (теми) занять                                                    | ДФН, год. | ЗФН, год |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 9.           | Тема 9. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування          | 1         | 3        |
| 10.          | Тема 10. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування | 1         |          |
| 11.          | Тема 11. Бюрократія в системі публічного адміністрування               | 1         |          |
| 12.          | Тема 12. Антикорупційна діяльність в сфері публічного адміністрування  | 1         |          |
| 13.          | Тема 13. Результативність та ефективність публічного адміністрування   | 1         |          |
| 14.          | Тема 14. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері  | 1         |          |
| 15.          | Тема 15. Публічне адміністрування та економіка                         | 2         |          |
| <b>Разом</b> |                                                                        | <b>16</b> | <b>6</b> |

### 2.3. Самостійна робота

| № з/п        | Зміст роботи                                                               | ДФН, год.  | ЗФН, год.  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 1.           | Вивчення теоретичних питань за окремими темами з рекомендованої літератури | 22         | 28         |
| 2.           | Підготовка до практичних занять.                                           | 30         | 50         |
| 3.           | Підготовка до здачі іспиту з дисципліни                                    | 50         | 60         |
| <b>Разом</b> |                                                                            | <b>102</b> | <b>138</b> |

## 5. Опис методів діагностики знань

Поточний контроль на лекційних заняттях проводиться з метою виявлення готовності студента до занять у таких формах:

- вибіркове усне опитування перед початком занять;
- оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей і т. ін.

Контрольні запитання поділяються на:

- а) тестові завдання – вибрати вірні відповіді;
- б) проблемні – створення ситуацій проблемного характеру;
- в) питання-репліки – виявити причинно-наслідкові зв'язки;
- г) ситуаційні завдання – визначити відповідь згідно певної ситуації;
- д) питання репродуктивного характеру – визначення практичного значення.

Підсумковий контроль проводиться за результатами поточного контролю та виконання домашньої роботи.

## 6. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

| поточний контроль | самостійна робота | індивідуальне завдання | екзамен  | заохочувальні бали | Разом     |
|-------------------|-------------------|------------------------|----------|--------------------|-----------|
| 40 балів          |                   | 10 балів               | 50 балів | до 30 балів        | 100 балів |

### **Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на семінарських (практичних) заняттях:**

5 балів - оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки;

4 бали - оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки;

3 бали - оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки;

2 бали - оцінюється робота студента, який достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань;

1 бал - оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді;

0 балів - оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

### **Критерії оцінювання індивідуальних завдань**

Загалом індивідуальне завдання оцінюється у 10 балів, які включають:

1 бал – за обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження;

1 бал - складання плану реферату;

2 бали - критичний аналіз суті та змісту першоджерел; виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності; аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання;

2 бали – аналіз суті досліджуваної проблеми, обґрунтованість висновків та пропозицій;

1 бал - дотримання правил реферуванням наукових публікацій;

2 бали - доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження;

1 бал - дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел).

### **Критерії оцінювання за підсумковий контроль – екзамен.**

Умовою допуску до семестрового контролю є виконання усіх поточних контрольних заходів та рейтинг більший за 30 балів ( $RD \geq 30$ ). Максимальна кількість балів – 50.

- вичерпна відповідь – 40-50 балів;
- відповідь з незначними помилками – 30-39 балів;
- неповна відповідь та незначні помилки – 20-29 балів;
- грубі помилки – 8-19
- незадовільна відповідь – 0 балів.

Здобувач вищої освіти має право отримати додаткові бали, якщо має бажання підвищити свій загальний результат:

| <b>Критерій</b>                                                                                                 | <b>Ваговий бал</b>               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Заохочувальні бали</b>                                                                                       |                                  |
| Написання та публікація тез (за тематикою навчальної дисципліни)                                                | 15 балів за кожен вид діяльності |
| Написання та публікація статті (за тематикою навчальної дисципліни)                                             | 30 балів за кожен вид діяльності |
| Участь у міжнародних, всеукраїнських та/або інших заходах та/або конкурсах (за тематикою навчальної дисципліни) | 15 балів за кожен вид діяльності |

### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                              |                                                                |
|----------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                              |             | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики         | для заліку                                                     |
| 90 – 100                                     | A           | відмінно                                                   | зараховано                                                     |
| 82-89                                        | B           | добре                                                      |                                                                |
| 74-81                                        | C           |                                                            |                                                                |
| 64-73                                        | D           | задовільно                                                 |                                                                |
| 60-63                                        | E           |                                                            |                                                                |
| 35-59                                        | FX          | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з<br>можливістю повторного складання             |
| 0-34                                         | F           | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з<br>обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

## **7. Навчально-методичне забезпечення**

1. Навчальна та робоча програми.
2. Навчальний посібник, підручник, курс лекцій, презентації.
3. Методичні рекомендації до семінарських занять із курсу.
4. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів.
5. Завдання для контрольних (модульних) робіт та питання на іспит.

## **8. Рекомендована література**

### **Базова:**

1. Вступ до публічного адміністрування: навч. посібник / за заг. ред. Гавкалової Н.Л. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 382 с.
2. Державне управління: підручник: у 2 т. / ред. кол.: Ю.В. Ковбасюк (голова), К.О. Ващенко (заст. голови), Ю.П. Сурмін (заст. голови) та ін. Київ: Дніпропетровськ: НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.
3. Децентралізація влади в Україні: гуманітарний та соціально-політичний аспекти: монографія / кол. авт.: Іжа М.М., Бакуменко В.Д., Попов С.А., Кравченко С.О. та ін.; за ред. Іжі М.М., Бакуменка В.Д., Попова С.А. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2019. 372 с.
4. Імперативи формування громадянського суспільства в умовах модернізації державного управління в Україні: головні виміри та виклики: монографія / кол. авт.: Гонюкова Л.В., Таран Є.І., Петроє О.М., Кравченко С.О. та ін. Київ: НАДУ, 2018. 288 с.
5. Кравченко С.О. Теоретичні, організаційні та практичні засади державного управління (дистанційний курс): навч.-метод. матеріали. Київ: НАДУ, 2015. 52 с.
6. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Юник І.Г. Основи публічного управління та адміністрування: навч.-метод. посібник. Київ: Ліра-К, 2018. 268 с.
7. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посібник / В.Д. Бакуменко, І.С. Бондар, В.Г. Горник, В.В. Шпачук. Київ: Ліра-К, 2016. 256 с.
8. Понкин И.В. Теория публичного управления: учебник. Москва: Буки Веди, 2017. 728 с.
9. Публічне управління та адміністрування: навч. посібник. / за заг. ред. О.В. Скидана. Житомир: ЖНАЕУ, 2017. 705 с.
10. Розвиток публічного управління в Україні: теоретичні, методологічні та практичні аспекти: монографія / за ред. Горника В.Г., Кравченка С.О. Київ: УкрСІЧ, 2018. 354 с.
11. Ястремська О.М., Мажник Л.О. Публічне адміністрування: навч. посібник. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с.
12. Development of mechanisms of good governance in Ukraine: challenges and prospects: collective monograph / Karlova V.V., Honiukova I.V., Kravchenko S.O., Shpachuk V.V., Hornyk V.G., Simak S.V., Vasilevska T.E., Parubchak I.O. etc. Lviv-Toruń: Liha-Pres, 2019. 248 P. URL: <http://catalog.liha-pres.eu/index.php/liha-pres/catalog/book/24>

13. Kravchenko S.O. Trends of the global evolution of state governance systems. *Публічне управління та митне адміністрування*. 2016. № 2. С. 42-48.

#### **Додаткова:**

14. Бакуменко В.Д. Державно-управлінські рішення: навч. посібник. Київ: ВПЦ АМУ, 2012. 344 с.
15. Бакуменко В.Д., Дзвінчук Д.І., Поважний О.С. Державне управління: курс. ІваноФранківськ: Місто НВ, 2011. 536 с.
16. Бакуменко В.Д., Кравченко С.О., Руденко О.М. Підходи та моделі креативного державного управління: монографія. Київ: АМУ, 2014. 228 с.
17. Бакуменко В.Д., Руденко О.М., Туча В.В. Механізми імплементації політичних рішень в державному управлінні: монографія. Київ: АМУ, 2015. 184 с.
18. Бакуменко В.Д., Усаченко Л.М., Червякова О.В. Теоретичні засади державного управління: навч. посібник. Київ: ТОВ "НВП "Інтерсервіс", 2013. 174 с.
19. Громадянське суспільство в Україні: становлення та розвиток: навч. посібник / кол. авт.: А.М. Михненко, С.О. Кравченко, І.В. Пантелейчук та ін. Київ: УкрСІЧ, 2015. 347 с.
20. Енциклопедія державного управління: у 8 т. / наук.-ред. колегія: Ю.В. Ковбасюк (голова) та ін. Київ: НАДУ, 2011. Т. 1: Теорія державного управління. 2011. 748 с.
21. Енциклопедія державного управління: у 8 т. / наук.-ред. колегія: Ю.В. Ковбасюк (голова) та ін. Київ: НАДУ, 2011. Т. 2: Методологія державного управління. 2011. 692 с.
22. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
23. Концептуальні засади суспільного розвитку: управлінський вимір: монографія / за ред. А.М. Михненка. Київ: УкрСІЧ, 2013. 355 с.
24. Механізми взаємодії суспільства та влади: підручник / кол. авт.: А.М. Михненко (кер. авт. кол.), С.О. Кравченко, В.Ф. Мартиненко та ін. Київ: НАДУ, 2013. 210 с.

#### **Інформаційні ресурси**

25. Законодавство України. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/a>
26. Сервер Верховной Ради України. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
27. ЛигаБизнесИнформ. URL : [www.liga.net](http://www.liga.net)
28. Нормативні акти України. URL : [www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua)
29. Ресурсний центр розвитку громадських організацій. URL : <http://issuu.com/gurtrc/docs> 28

### 9. Узгодження з іншими навчальними дисциплінами

| №з/п | Назва навчальної дисципліни, щодо якої проводиться узгодження | Прізвище та ініціали викладача | Підпис |
|------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|
| 1    | Менеджмент організації                                        | Кульчицький І.І.               |        |
| 2    | Корпоративне управління                                       | Янків М.Д.                     |        |
| 3    | Стратегічний менеджмент                                       | Янків М.Д.                     |        |
| 4    |                                                               |                                |        |

### 10. Зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни

| №з/п | Зміст внесених змін (доповнень) | Дата і № протоколу засідання кафедри | Примітки (причини, ініціатори тощо) |
|------|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
|      |                                 |                                      |                                     |
|      |                                 |                                      |                                     |
|      |                                 |                                      |                                     |
|      |                                 |                                      |                                     |