

**Вищий навчальний заклад «Приватне акціонерне товариство  
«Львівський інститут менеджменту»  
Кафедра менеджменту та міжнародного бізнесу**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЇ»**

рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
спеціальність	073 «Менеджмент»
освітньо-професійна програма	«Менеджмент організацій і адміністрування»
кількість кредитів ЄКТС	6 (180 год.)
форма навчання	очна (денна), заочна
компонент освітньо-професійної програми	нормативна
цикл підготовки	професійний
мова викладання	українська

**Керівник курсу:**

<b>Прізвище, ім'я, по батькові викладача (викладачів), науковий ступінь, вчене звання</b>	Кульчицький Іван Іванович, кандидат економічних наук
<b>Контактний телефон</b>	098-251-12-71
<b>E-mail:</b>	Kivanlviv@gmail.com
<b>Адреса викладання дисципліни</b>	вул. Ліська, 16, м. Львів, 79018 кафедра менеджменту та міжнародного бізнесу Львівський інститут менеджменту
<b>Кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	менеджменту та міжнародного бізнесу
<b>Графік консультацій</b>	згідно графіку консультацій

**ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**

**Обсяг навчальної дисципліни (модуля)**

Кількість кредитів 6 /180 год., із них:

Лекції (год.) – 32

Семінарські заняття (год.) –

Практичні заняття (год.) – 32

Самостійна робота (год.) – 116

Форма підсумкового контролю успішності навчання – іспит

Дисципліна «Менеджмент організації» спрямована на формування у студентів сучасного системного та ризикоорієнтованого мислення, набуття ними комплексу фундаментальних знань у сфері управління організацією, оволодіння практичними навичками професійної діяльності з використанням новітнього управлінського інструментарію для досягнення поставлених цілей в умовах, що змінюються. Дисципліна зорієнтована на отримання фахових компетентностей щодо здатностей ефективно управляти організаційними змінами, вибудовувати сучасні моделі і системи управління, володіння новітніми технологіями здійснення управлінського впливу та прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності і ризику, забезпечувати ефективний та результативний розвиток організації.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є система управління організацією.

**Мета** вивчення дисципліни – формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни є:

- сприяти розумінню економічної сутності, характеристик і ролі організацій як об'єктів управління;
- сформуванню у студентів вміння і навички управління організаційними процесами та організаційною поведінкою персоналу;
- ознайомити студентів з напрямками підвищення конкурентоспроможності організації та особистої ефективності менеджерів;
- сприяти формуванню управлінського мислення та отриманню практичних навичок щодо прийняття управлінських рішень з побудов та реформування системи, структури, дизайну організації.

### Навчальний контент

№з/п	Теми	Результати навчання
1.	Тема 1. Системна модель менеджменту організації.	Знання: - сутності, основних принципів та законів діяльності організацій; - основних понять і категорій менеджменту організацій; - факторів зовнішнього і внутрішнього середовища, що впливають на ефективність функціонування організації; - поняття та видів організаційних структур; - етапів життєвого циклу організації та особливості менеджменту на різних етапах життєвого циклу підприємства; - специфіки управління різновидами підприємств та їх об'єднань; - управління ризикозахищеністю підприємства, ознак та причин виникнення кризових ситуацій та ризику; - ефективності управління підприємством; - методів управління організаціями; - напрямків організаційного розвитку підприємства.
2.	Тема 2. Еволюція організації.	
3.	Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації.	
4.	Тема 4. Організаційний інжиніринг.	
5.	Тема 5. Організаційний	
		Уміння: - використовуючи теоретичну базу у сфері менеджменту

	дизайн.		організацій, знання механізмів створення та реєстрації підприємств різної організаційно-правової форми, навчитися успішно застосовувати їх на практиці для роботи в умовах ринку;
6.	Тема 6. Управлінські моделі.	6.	
7.	Тема 7. Керівництво в організації.		- аналізувати життєвий цикл організації, принципи і закони її функціонування;
8.	Тема 8. Ризикозахисність організації.	8.	- використовувати сучасні методи управління організаційними структурами;
9.	Тема 9. Управління результативністю менеджменту організації.		- організувати основні види управлінської діяльності;
			- складати статuti, положення про структурні підрозділи та посадові інструкції, розподіляти робочі місця, аналізувати процес розпорядчої діяльності, делегування та інструктування;
			- оцінювати фактори ризику та антикризового управління;
			- проводити діагностичне дослідження управління організацією;
			- застосовувати методи оцінки ефективності управління організацією

### Методичне забезпечення навчальної дисципліни

1. Навчальна та робоча програми.
2. Навчальний посібник, підручник, курс лекцій, презентації.
3. Методичні рекомендації до семінарських занять із курсу.
4. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів.
5. Завдання для контрольних (модульних) робіт та питання на іспит.

### Компетентності та результати навчання згідно ОПП, формуванню яких сприяє дисципліна

#### Інтегральна компетентність (ІК)

ІК	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
----	--

#### Загальні компетентності:

ЗК 03	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
ЗК 04	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
ЗК 06	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК 08	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

#### Спеціальні компетентності:

СК 01	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.
СК 02	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.
СК 03	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.
СК 04	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.
СК 09	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
СК 10	Здатність до управління організацією та її розвитком.
СК 13	Здатність аналізувати і розв'язувати завдання щодо регулювання міжнародних

	економічних відносин.
--	-----------------------

### Програмні результати навчання:

ПРН 01	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
ПРН 02	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення.
ПРН 03	Проектувати ефективні системи управління організаціями
ПРН 06	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
ПРН 09	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
ПРН 11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
ПРН 15	Здатність застосовувати принципи, підходи та методи управління формуванням та використанням потенціалу підприємства.
ПРН 17	Здатність забезпечувати ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємства, аналізувати ситуацію на світовому ринку товарів і послуг.

### Політика оцінювання

Політика оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється з дотриманням принципів доброчесності та студентоцентрованого підходу.

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Роботи слід здавати у зазначені терміни. За порушення термінів здачі завдань знижується бал. Перескладання модулів відбувається із дозволу навчального відділу за наявності поважних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування).

**Політика щодо академічної доброчесності.** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 25 %. Списування під час підсумкового контролю та заліку заборонене (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

**Політика щодо відвідування.** Відвідування лекцій та практичних занять є обов'язковим. За відвідування 1 лекції / 1 практичного заняття нараховується 1 бал. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно із погодженням викладача, у цьому випадку за відвідування лекційних та практичних занять бали нараховуються за результатами тестування по темі лекції / практичного заняття.

### Міждисциплінарні зв'язки

**Пререквізити:** базові знання з дисциплін: «Основи економічної теорії», «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Менеджмент», «Маркетинг», «Економіка підприємства», «Системи технологій», що необхідні для опанування компетентностями.

**Постреквізити:** знання, отримані під час вивчення навчальної дисципліни, будуть використовуватись при опануванні: «Корпоративне управління», «Управління проектами», «Управління якістю», «Фінансовий менеджмент»,

«Інноваційний менеджмент», «Цивільний захист», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств», «Управління економічною безпекою бізнесу», «Міжнародний бізнес», «Креативний менеджмент», «Діловий протокол та ведення переговорів», «Психологія лідерства», а також при проходженні виробничої практики.

### Рекомендована література

#### Базова

1. Кучеренко В. Д., Маркітан О. С. Менеджмент організації : навч. посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2015. 262 с.
2. Кучерявий В. П. Менеджмент організації : підручник. Львів : Світ, 2010. 500 с.
3. Лозниця В. С. Менеджмент організації : підручник. Київ : Основи, 2012. 236 с.
4. Мальська Н. П., Білоус С. В. Менеджмент організацій: теорія та практика : навч. посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 190 с.
5. Менеджмент організації. Теорія та практика: навч. посібник / за ред. Г. Є. Мошика. Київ : Ліра-К, 2019. 808 с.

#### Допоміжна

6. Баєва, О. В. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. II. Менеджмент : навч. посіб.; за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. Київ : ДП "Вид. дім "Персонал", 2017. 326 с.
7. Борзенко В. І. Антикризове управління: навчальний посібник. Харків : Видавництво Іванченка І С., 2016. 232 с
8. Єрмак, С. О. Економічна діагностика. Конспект лекцій [Текст] : для студ. ступеня магістр / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. підприємництва і торгівлі; Кривий Ріг : [ДонНУЕТ], 2016. 81 с.
9. Копчак Ю. С., Баланюк І. Ф., Ткач О. В., Баланюк С. І. Методологія та організація маркетингового менеджменту на сучасному підприємстві. *Вісник Прикарпатського університету. Серія: Економіка*. Вип. 12. Івано-Франківськ : Плай, 2017. С. 202-209.
10. Менеджмент. Практичний курс : навч. посіб. / За заг. ред. Л. М. Черчик Луцьк : Східноєвропейський національний університет імені лесеї України, 2017. 278 с.

#### Інформаційні ресурси

11. Інтернет-портал для управлінців. URL : <http://www.management.com.ua>
12. Статистика науки та інновацій. URL : [http://www.ukrstat.gov.ua/druk/publicat/kat\\_u/publnauka\\_u.htm](http://www.ukrstat.gov.ua/druk/publicat/kat_u/publnauka_u.htm)