

**Вищий навчальний заклад «Приватне акціонерне товариство  
«Львівський інститут менеджменту»  
Кафедра менеджменту та міжнародного бізнесу**

**СИЛАБУС**

**«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»**

рівень вищої освіти	<u>другий (магістерський) рівень</u>
галузь знань	<u>07 «Управління та адміністрування»</u>
спеціальність	<u>073 «Менеджмент»</u>
освітньо-професійна програма	<u>«Менеджмент організацій і адміністрування»</u>
кількість кредитів ЄКТС	<u>3,5 (105 год.)</u>
форма навчання	<u>очна (денна), заочна</u>
компонент освітньо-професійної програми	<u>нормативна</u>
цикл підготовки	<u>професійний</u>
мова викладання	<u>українська</u>

**Керівник курсу:**

<b>Прізвище, ім'я, по батькові викладача (викладачів), науковий ступінь, вчене звання</b>	Янків Мирон Дмитрович, доктор економічних наук, професор
<b>Контактний телефон</b>	050-430-05-64
<b>E-mail:</b>	myankiv@gmail.com
<b>Адреса викладання дисципліни</b>	вул. Ліська, 16, м. Львів, 79018 кафедра менеджменту та міжнародного бізнесу Львівський інститут менеджменту
<b>Кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	менеджменту та міжнародного бізнесу
<b>Графік консультацій</b>	згідно графіку консультацій

**ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**

**Обсяг навчальної дисципліни (модуля)**

Кількість кредитів 3,5 / 105 год., із них:

Лекції (год.) – 16

Семінарські заняття (год.) – 0

Практичні заняття (год.) – 16

Самостійна робота (год.) – 73

Форма підсумкового контролю успішності навчання – іспит

Програма вивчення навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» – підготовки магістрів спеціальності 073 «Менеджмент».

Публічне адміністрування – це сфера, яка пов’язана з вирішенням стратегічних завдань державних органів, підприємств, установ, організацій з урахуванням комплексу зовнішніх і внутрішніх факторів впливу і тенденцій розвитку в конкурентному середовищі, а також в певній галузі суспільного виробництва і держави в цілому.

**Предметом дисципліни «Публічне адміністрування»** є процес досягнення національних цілей та інтересів через організацію діяльності суб’єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових інститутів та інституцій місцевого самоврядування.

**Мета** вивчення дисципліни – оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб’єктами публічної сфери; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб’єктам публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства;
- опанування основами методології, технологіями
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб’єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розробки та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб’єктів публічної сфери.

### Навчальний контент

№з/п	Теми	Результати навчання
1.	Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	<b>Знати:</b> – предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування; – перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування;
2.	Основні теорії управління суспільством	– технології та процедури формування цілей публічного адміністрування;
3.	Організація публічного адміністрування	– принципи та засоби, методи і стилі публічного адміністрування в соціальній та економічній сфері; – особливості публічного адміністрування в добровільних об’єднаннях;
4.	Громадянське суспільство як суб’єкт	– особливості відповідальності суб’єктів публічного адміністрування та правопорушення у цій сфері.

	формування цілей публічного адміністрування	<b>Вміти:</b> – визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та використовуваними ресурсами, з урахуванням особливостей цього суб'єкта; – визначити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості; – вживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, з урахуванням змісту сучасних управлінських технологій; – застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін; – підготувати нормативну документацію, пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення цілей, завдань та етапів управлінських рішень.
5.	Публічне адміністрування в соціальній та економічній сферах	
6.	Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада	
7.	Адміністративні послуги	
8.	Державно-приватне партнерство	
9.	Розвиток лідерства	

### Методичне забезпечення навчальної дисципліни

1. Навчальна та робоча програми.
2. Навчальний посібник, підручник, курс лекцій, презентації.
3. Методичні рекомендації до семінарських занять із курсу.
4. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів.
5. Завдання для контрольних (модульних) робіт та питання на іспит.

### Компетентності та результати навчання згідно ОПШ, формуванню яких сприяє дисципліна

#### Інтегральна компетентність (ІК):

ІК	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
----	--

#### Загальні компетентності:

ЗК 02	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузейзнань/видів економічної діяльності).
ЗК 04	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
ЗК 05	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 07	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

#### Спеціальні компетентності:

СК 02	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.
СК 05	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
СК 06	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.
СК 07	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.
СК 08	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
СК 14	Здатність розробляти та запроваджувати сучасні форми і методи діяльності суб'єкта

	публічної сфери і його підрозділів, оптимізації його структури, виходячи із змісту сучасних управлінських технологій.
--	---

### **Програмні результати навчання:**

ПРН 02	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
ПРН 03	Проектувати ефективні системи управління організаціями.
ПРН 04	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
ПРН 05	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
ПРН 06	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
ПРН 09	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
ПРН 11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
ПРН 16	Здатність забезпечувати діяльність у міжнародному правовому полі.

### **Політика оцінювання**

Політика оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється з дотриманням принципів доброчесності та студентоцентрованого підходу.

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Роботи слід здавати у зазначені терміни. За порушення термінів здачі завдань знижується бал. Перескладання модулів відбувається із дозволу навчального відділу за наявності поважних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування).

**Політика щодо академічної доброчесності.** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 25 %. Списування під час підсумкового контролю та заліку заборонене (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

**Політика щодо відвідування.** Відвідування лекцій та практичних занять є обов'язковим. За відвідування 1 лекції / 1 практичного заняття нараховується 1 бал. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно із погодженням викладача, у цьому випадку за відвідування лекційних та практичних занять бали нараховуються за результатами тестування по темі лекції / практичного заняття.

### **Міждисциплінарні зв'язки**

**Пререквізити:** базові знання з дисциплін: «Основи економічної теорії», «Менеджмент», «Маркетинг», «Державне та регіональне управління», що необхідні для опанування компетентностями.

**Постреквізити:** знання, отримані під час вивчення навчальної дисципліни, будуть використовуватись при опануванні: «Управління проектами», «Управління якістю», «Фінансовий менеджмент», «Цивільний захист», «Діловий протокол та ведення переговорів», «Психологія лідерства».

## Рекомендована література

### Базова:

1. Алюшина Н.О. Інноваційні методики викладання лідерства для посадових осіб та представників місцевого самоврядування. Викладання лідерства для посадових осіб та представників місцевого самоврядування: сутність, виклики, перспективи: матеріали Всеукраїнського круглого столу (Київ, 15 квітня 2015 року) / за заг. ред. В. А. Гошовської, Л. А. Пашко, А. К. Гука. Харків : Фактор, 2015. С. 60-62.
2. Бондар І. С., Горник В. Г., Кравченко С. О., Антикоруційна політика та запобігання корупції в публічному управлінні : навч. посібн. Київ: Видавництво Ліра-К, 2016. 192 с.
3. Бакуменко В. Д. Теоретичні засади державного управління: навч. посібн. /за заг. ред. Л. М. Усаченко. Київ : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 174 с.
4. Бакуменко В. Д. Попов С. А. Парадигма інноваційного розвитку суспільства: сучасні концепції реформування публічного управління. Ефективність державного управління. 2015. Вип. 43. С. 21-28.
5. Брайченко С. М. Проблемні питання визначення поняття "корупція" в антикорупційному законодавстві. Новітні кримінально-правові дослідження - 2016 : зб. наук. пр. відп. ред. О. В. Козаченко. Миколаїв : Іліон, 2016. С. 64-67.
6. Ірхін Ю. Б., Федоренко В. Л. Діагностика та розвиток професійних управлінських і лідерських здібностей державних службовців і службовців органів місцевого самоврядування в Україні : навч. посібник / за ред. проф. Ю. В. Ковбасюка і проф. В. Л. Федоренка. Київ : Видавництво Ліра-К, 2015. 114 с.
7. Карий О. І., Гумін О. М., Мавріна А. О., Ортинська Н. В., Процак К. В. Публічне адміністрування : навчальний посібник. Львів : ЛА "Піраміда", 2018. 228 с.
8. Публічне управління та адміністрування: навч. посібн. / Ю. Г. Кальниш, Т. М. Лозинська, В. І. Тимцуник ; Полтав. держ. аграр. акад. Полтава : РВВ ПДАА, 2015. 279 с.

### Додаткова:

9. Колодій А. Ф., Буник М. З., Петровський П. М. Демократичне урядування та публічне адміністрування: проблеми вимірювання та аудиту: наук.-метод. посібн. Київ : НАДУ, 2011. 56 с.
10. Місцеве самоврядування та суспільні комунікації: навч. посібн. / Руденко О. М., Штурхецький С. В., Ткаленко Н. В., Михайловська О. В. Київ : Кондор-Видавництво, 2016. 130 с.
11. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посібн. / Бакуменко В. Д., Бондар І. С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. 256 с.
12. Політика в публічному управлінні: навч. посібник / Бондар І. С., Горник В. Г., Кравченко С. О., Кравченко В. В. Київ : Видавництво Ліра-К, 2016. 200 с.
13. Ніколаєвський В. М., Омельченко В. В. Громадянське суспільство, довіра, безпека: соціологічний аналіз українських реалій.. *Соціальні технології: актуальні проблеми теорії та практики*, 2015, вип. 67-68. С. 166-178.

14. Радченко О. Компаративний аналіз моделей демократичного політичного режиму держав початку ХХІ століття. *Публічне управління: теорія та практика* : зб. наук. праць Асоціації докторів наук з держ. упр. Харків : Вид-во «ДокНаукДержУпр», 2011. № 1 (5). С. 90-96.
15. Сороко В. М. Результативність та ефективність державного управління і місцевого самоврядування : навч. посібн. Київ : НАДУ, 2012. 260 с.
16. Скуловатова О. В. Політична психологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2013. 280 с.
17. Практикум з навчальної дисципліни "Державне та регіональне управління" для студентів галузі знань 0306 "Менеджмент та адміністрування" всіх форм навчання / укл. Піддубна Л. І. Харків : Вид. ХНЕУ, 2012. 48 с.

#### **Інформаційні ресурси**

18. Законодавство України. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/a>
19. Сервер Верховної Ради України. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
20. ЛигаБизнесИнформ. URL : [www.liga.net](http://www.liga.net)
21. Нормативні акти України. URL : [www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua)
22. Ресурсний центр розвитку громадських організацій. URL : <http://issuu.com/gurtrc/docs> 28