

З а т в е р д ж е н о

**на засіданні Вченої ради Вищого
навчального закладу «Приватне
акціонерне товариство «Львівський
інститут менеджменту»
Протокол №4 від 07.05.2020 р.**

Голова Вченої ради



проф. М.Д. Янків

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**до Вищого навчального закладу «Приватне акціонерне товариство
«Львівський інститут менеджменту» в 2020 році**

(зі змінами відповідно до наказу № 591 від 04.05.2020 р. Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу МОН від 11.10.2019 р. №1285 «Затвердження Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році» (зарєєстрованих у Міністерстві юстиції України 04.05.2020 р. № 415/34698))

Львів 2020

**Правила прийому до Вищого навчального закладу
«Приватне акціонерне товариство
«Львівський інститут менеджменту» в 2020 році**

Провадження освітньої діяльності у Вищому навчальному закладі «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (Наказ МОН України № 103-л від 22 травня 2017 року) та сертифікатів про акредитацію (Серія НІ-IV № 1481911 від 5 квітня 2017 р., Серія НІ-IV № 1481912 від 5 квітня 2017 р., Серія НІ-ІІ № 1474251 від 1 квітня 2015 р., Серія НІ-ІІ № 1474252 від 1 квітня 2015 р.).

Правила прийому до Вищого навчального закладу «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» в 2020 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2020 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/34143 зі змінами відповідно до наказу № 591 від 04.05.2020 р. Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу МОН від 11.10.2019 р. №1285 «Затвердження Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році» (зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 04.05.2020 р. № 415/34698)).

I. Загальні положення

1. Вищий навчальний заклад «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» (далі Львівський інститут менеджменту) оголошує прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра та магістра за денною та заочною формами навчання, відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (Таблиця 1) та Правилами прийому, затвердженими Вченою радою Львівського інституту менеджменту.

До Львівського інституту менеджменту для здобуття ступеня бакалавра та магістра приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах та мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

2. Прийом до Львівського інституту менеджменту здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних та юридичних осіб.

3. Організацію прийому вступників до Львівського інституту менеджменту здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Львівського інституту менеджменту, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Львівського інституту менеджменту, затвердженим вченою радою Львівського інституту менеджменту відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному веб-сайті Львівського інституту менеджменту.

Ректор Львівського інституту менеджменту забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Умов, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Львівського інституту менеджменту та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Львівського інституту менеджменту, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Львівського інституту менеджменту в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування, єдиного вступного іспиту;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву (заяви) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

єдиний вступний іспит – форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму, форму здобуття освіти, курс, строк навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до Умов та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до Львівського інституту менеджменту;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, - для здобуття ступеня бакалавра;

особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), - для здобуття ступеня магістра.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, можуть прийматись на другий (третій) курс.

3. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальним навчальним планом за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на основі повної загальної середньої освіти за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю.

4. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (Таблиця 1). Прийом на навчання на другий (третій) та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору (Таблиця 2).

5. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Львівський інститут менеджменту.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у Львівському інституті менеджменту здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах договору).

2. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

IV. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти та спеціальності. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного рівня вищої освіти та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Львівським інститутом менеджменту у межах ліцензованого обсягу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту (Таблиця 1, 2).

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Приймальна комісія в період прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання працює з дев'ятої години ранку до вісімнадцятої години вечора, в суботу – з дев'ятої години ранку до тринадцятої години, в інший період – виходячи з внутрішнього розпорядку роботи Львівського інституту менеджменту.

2. Прийом заяв та документів у паперовій або електронній формі від вступників на денну та заочну форму навчання, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання **вступників на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеня бакалавр** для всіх напрямів підготовки відбувається в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі повної загальної середньої освіти		
	денна форма навчання	заочна форма навчання	
		I етап	II етап
Початок прийому заяв та документів у електронній та паперовій формі	13 серпня 2020 р.	13 серпня 2020 р.	1 жовтня 2020 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні іспити або проходять співбесіду, що проводить Львівський інститут менеджменту	до 18:00 год. 16 серпня 2020 р.	до 18:00 год. 16 серпня 2020 р.	16 жовтня 2020 р.
Закінчення прийому заяв у електронній та паперовій формі від осіб, які не складають вступних випробувань	до 18:00 год. 22 серпня 2020 р.	до 18:00 год. 22 серпня 2020 р.	23 жовтня 2020 р.
Строки проведення Львівським інститутом менеджменту співбесід	17 серпня 2020 р.	17 серпня 2020 р.	19 жовтня 2020 р.
Строки проведення Львівським інститутом менеджменту вступних іспитів	18-22 серпня 2020 р.	18-22 серпня 2020 р.	20-23 жовтня 2020 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 07 вересня 2020 р.	не пізніше 07 вересня 2020 р.	не пізніше 26 жовтня 2020 р.
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 18.00 год. 21 вересня 2020 р.	до 18.00 год. 21 вересня 2020 р.	до 29 жовтня 2020 р.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 18.00 год. 25 вересня 2020 р.	не пізніше 18.00 год. 25 вересня 2020 р.	до 30 жовтня 2020 р.

3. Приймання заяв і документів, що проводить Львівський інститут менеджменту, конкурсний відбір та зарахування на навчання **вступників на другий (третій) курс** з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ОКР «молодший спеціаліст» проводиться в межах вакантних ліцензійних місць (Таблиця 2) в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі ОКР молодшого спеціаліста		
	денна форма навчання	заочна форма навчання	
		I етап	II етап
За спеціальністю 075 маркетинг та 073 менеджмент			
Початок прийому заяв та документів	13 серпня 2020 р.	13 серпня 2020 р.	2 вересня 2020 р.
Закінчення прийому заяв та документів	до 18:00 год. 22 серпня 2020 р.	до 18:00 год. 22 серпня 2020 р.	до 18:00 год. 16 вересня 2020 р.
Терміни проведення вступних фахових випробувань	25-27 серпня 2020 р.	25-27 серпня 2020 р.	17-19 вересня 2020 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	до 18:00 год. 28 серпня 2020 р.	до 18:00 год. 28 серпня 2020 р.	до 18:00 год. 21 вересня 2020 р.
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 31 серпня 2020 р.	до 31 серпня 2020 р.	до 28 вересня 2020 р.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 18.00 год. 01 вересня 2020 р.	не пізніше 18.00 год. 01 вересня 2020 р.	до 29 вересня 2020 р.

4. Приймання заяв і документів, фахові випробовування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі базової вищої освіти (на основі здобутого ОР «бакалавр»)** для здобуття ступеня магістр спеціальності 073 «Менеджмент» (Менеджмент організацій і адміністрування) галузі знань 07 «Управління та адміністрування» проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі базової та повної вищої освіти			
	денна форма навчання		заочна форма навчання	
	I етап	II етап	I етап	II етап
Початок реєстрації вступників для складання ЄВІ	12 травня 2020 р.	12 травня 2020 р.	12 травня 2020 р.	12 травня 2020 р.
Завершення реєстрації вступників для складання ЄВІ	не пізніше 18.00 год. 05 червня 2020 р.	не пізніше 18.00 год. 05 червня 2020 р.	не пізніше 18.00 год. 05 червня 2020 р.	не пізніше 18.00 год. 05 червня 2020 р.
Єдиний вступний іспит з іноземної мови	01 липня 2020 р.	01 липня 2020 р.	01 липня 2020 р.	01 липня 2020 р.
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів ЄВІ з іноземної мови та фахового вступного випробовування	05-22 серпня 2020 р.	15-26 вересня 2020 р.	05-22 серпня 2020 р.	15-26 вересня 2020 р.
Терміни проведення вступних фахових випробувань	27 серпня 2020 р.	28 вересня 2020 р.	27 серпня 2020 р.	28 вересня 2020 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку	28 серпня 2020 р.	29 вересня 2020 р.	28 серпня 2020 р.	29 вересня 2020 р.
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 18.00 год. 10 вересня 2020 р.	до 30 вересня 2020 р.	до 18.00 год. 10 вересня 2020 р.	до 30 вересня 2020 р.
Терміни зарахування	не пізніше 18.00 год. 11 вересня 2020 р.	до 01 жовтня 2020 р.	не пізніше 18.00 год. 11 вересня 2020 р.	до 01 жовтня 2020 р.

5. Приймання заяв і документів, фахові випробовування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі повної вищої освіти (на основі здобутого ОР «магістр» чи «спеціаліст» за іншою спеціальністю)** для здобуття ступеня магістр спеціальності 073 «Менеджмент» (Менеджмент організацій і адміністрування) галузі знань 07 «Управління та адміністрування» проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі базової та повної вищої освіти			
	денна форма навчання		заочна форма навчання	
	I етап	II етап	I етап	II етап
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі вступних іспитів, що проводить інститут	05-22 серпня 2020 р.	15-24 вересня 2020 р.	05-22 серпня 2020 р.	15-24 вересня 2020 р.
Терміни проведення вступного іспиту з іноземної мови	25 серпня 2020 р.	25 вересня 2020 р.	25 серпня 2020 р.	25 вересня 2020 р.
Терміни проведення вступних фахових випробувань	27 серпня 2020 р.	28 вересня 2020 р.	27 серпня 2020 р.	28 вересня 2020 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку	28 серпня 2020 р.	29 вересня 2020 р.	28 серпня 2020 р.	29 вересня 2020 р.
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 18.00 год. 10 вересня 2020 р.	до 30 вересня 2020 р.	до 18.00 год. 10 вересня 2020 р.	до 30 вересня 2020 р.
Терміни зарахування	не пізніше 18.00 год. 11 вересня 2020 р.	до 01 жовтня 2020 р.	не пізніше 18.00 год. 11 вересня 2020 р.	до 01 жовтня 2020 р.

6. Приймання заяв і документів, фахові випробовування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі базової вищої освіти (на основі здобутого освітнього рівня «бакалавр»)** для здобуття ступеня магістр спеціальності 073 Менеджмент (Бізнес-адміністрування) проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі базової та повної вищої освіти		
	денна форма навчання		заочна форма навчання
	I етап	II етап	
Початок реєстрації вступників для складання ЄВІ	12 травня 2020 р.	12 травня 2020 р.	-
Завершення реєстрації вступників для складання ЄВІ	не пізніше 18.00 год. 05 червня 2020 р.	не пізніше 18.00 год. 05 червня 2020 р.	-
Єдиний вступний іспит з іноземної мови	01 липня 2020 р.	01 липня 2020 р.	-
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів ЄВІ з іноземної мови та фахового вступного випробовування	05-22 серпня 2020 р.	15-26 вересня 2020 р.	-
Терміни проведення вступних фахових випробувань	27 серпня 2020 р.	28 вересня 2020 р.	-
Термін оприлюднення рейтингового списку	28 серпня 2020 р.	29 вересня 2020 р.	-
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 18.00 год. 10 вересня 2020 р.	до 30 вересня 2020 р.	-
Терміни зарахування	не пізніше 18.00 год. 11 вересня 2020 р.	до 01 жовтня 2020 р.	-

7. Приймання заяв і документів, фахові випробовування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі повної вищої освіти (на основі здобутого освітнього рівня «магістр» чи «спеціаліст» за іншою спеціальністю)** для здобуття ступеня магістр спеціальності 073 Менеджмент (Бізнес-адміністрування) проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі базової та повної вищої освіти		
	денна форма навчання		заочна форма навчання
	I етап	II етап	
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі вступних іспитів, що проводить інститут	05-22 серпня 2020 р.	15-24 вересня 2020 р.	-
Терміни проведення вступного іспиту з іноземної мови	25 серпня 2020 р.	25 вересня 2020 р.	-
Терміни проведення вступних фахових випробувань	27 серпня 2020 р.	28 вересня 2020 р.	-
Термін оприлюднення рейтингового списку	28 серпня 2020 р.	29 вересня 2020 р.	-
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 18.00 год. 10 вересня 2020 р.	до 30 вересня 2020 р.	-
Терміни зарахування	не пізніше 18.00 год. 11 вересня 2020 р.	до 01 жовтня 2020 р.	-

8. Приймання заяв і документів та зарахування на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) на навчання для здобуття ступеня бакалавра від осіб, які здобули базову або повну вищу освіту за іншим напрямом підготовки проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі базової та повної вищої освіти за іншим напрямом підготовки	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	13 серпня 2020 р.	13 серпня 2020 р.
Закінчення прийому заяв та документів	до 18:00 год. 21 серпня 2020 р.	до 18:00 год. 21 серпня 2020 р.
Терміни зарахування	не пізніше 28 серпня 2020 р.	не пізніше 28 серпня 2020 р.

9. Приймання заяв і документів від осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра, та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки у Львівському інституті менеджменту за іншою формою навчання проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Здобуття ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки у Львівському інституті менеджменту	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	13 серпня 2020 р.	13 серпня 2020 р.
Закінчення прийому заяв та документів	до 18:00 год. 21 серпня 2020 р.	до 18:00 год. 21 серпня 2020 р.
Терміни зарахування	не пізніше 31 серпня 2020 р.	не пізніше 31 серпня 2020 р.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до закладів вищої освіти

1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають заяви:

1.1. тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

1.2. тільки у паперовій формі:

1.2.1. для реалізації права на вступ за іспитами (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2018-2020 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017-2020 років – з інших предметів), співбесідою відповідно до цих Правил та Умов;

1.2.2. за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття повної загальної середньої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

1.2.3. у разі подання іноземного документа про освіту;

1.2.4. у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

1.2.5. у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

1.2.6. у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

1.2.7. для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених абзацом восьмим підпункту 1 пункту 8 розділу VI Умов;

1.2.8. у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники, зазначені в п. 1.2.1. цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил та Умов.

Для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у Львівський інститут менеджменту (за умови наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає підтвердні документи до приймальної комісії Інституту.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

2. Вступники для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста подають заяви:

2.1. тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

2.2. тільки у паперовій формі:

- 2.2.1. для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів відповідно до цих Умов;
- 2.2.2. для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до цих Умов;
- 2.2.3. за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, на базі якого відбувається вступ;
- 2.2.4. у разі подання іноземного документа про освіту;
- 2.2.5. у разі подання заяви іноземцями та особами без громадянства, які постійно проживають в Україні;
- 2.2.6. у разі подання документа про здобуття ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, на базі якого відбувається вступ, інформація про який відсутня в ЄДЕБО;
- 2.2.7. у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- 2.2.8. у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

3. Інші категорії вступників, крім зазначених у пунктах 1 і 2 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Львівського інституту менеджменту згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2020 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285.

Львівський інститут менеджменту створює консультаційний центр при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ, довідки про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Львівського інституту менеджменту. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

7. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, на участь у конкурсі за іспитами при вступі для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 560, № 697 відповідно.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної бази з питань освіти про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

8. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) або екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту (у визначених цими Умовами випадках);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Заклади вищої освіти у своїх Правилах прийому встановлюють перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну спеціальність чи конкурсну пропозицію.

Для вступу на навчання для здобування освітнього ступеня магістр спеціальності 073 Менеджмент (Бізнес-адміністрування) вступники пред'являють у Приймальну комісію Львівського інституту менеджменту документи, що підтверджують наявність стажу у них не менше 2 роки.

Вступники, які проходять вступні іспити допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

9. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, але не пізніше 11 вересня. Не подані своєчасно документи унеможливають їх реалізацію.

10. Усі копії документів засвідчує за оригіналами приймальна комісія Львівського інституту менеджменту, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Львівського інституту менеджменту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Львівського інституту менеджменту на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим

підписом під час подання заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), вступники особисто підписують окремий документ щодо поінформованості про відсутність акредитації та ознайомлення з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту».

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

16. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Умовами випадках. У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 та 2020 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018 - 2020 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти – у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)), складених в рік вступу;

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста - у формі зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури, фахового випробування та - зовнішнього незалежного оцінювання з математики або історії України. У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017-2020 років;

в інших випадках - у формах, встановлених Правилами прийому.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами Львівський інститут менеджменту забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних іспитів та співбесід.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Умов та Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з трьох конкурсних предметів:

Конкурсний предмет ЗНО	за спеціальністю 073 Менеджмент»	за спеціальністю 075 «Маркетинг»
перший предмет	Українська мова та література	Українська мова та література
другий предмет	Математика	Історія України
третій предмет	Географія або Іноземна мова	Географія або Іноземна мова

Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018-2020 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

4.1. результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного випробування з іноземної мови (у випадках, передбачених цими Умовами);

4.2. результати фахового вступного випробування.

5. Особа може вступити до Львівського інституту менеджменту для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра чи магістра, здобутих за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження вступних випробувань з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів в Інституті.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment: (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати порівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

7. Конкурсний бал розраховується:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 * П1 + K2 * П2 + K3 * П3 + K4 * A;$$

де П1, П2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів; П3 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета (за шкалою 100-200); А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обчисленого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (таблиця 4.1); Невід'ємні вагові коефіцієнти К1, К2, К3, К4 встановлюються Інститутом з точністю до 0,01; К1, К2, К3 встановлюються на рівні не менше ніж 0,2 кожний; К4 не може перевищувати 0,1. Сума коефіцієнтів К1, К2, К3, К4 для кожної конкурсної пропозиції дорівнює 1.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12» (таблиця 5.3). У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства культури, молоді та спорту України), зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Документом, що підтверджує статус учасника зазначених змагань, є диплом (грамота, сертифікат тощо), виданий організаторами змагань з визначенням прізвища, імені особи, назви

змагань, дати, місця їх проведення, зайнятого місця та результату.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК), галузевий (ГК), сільський (СК) та першочерговий (ПЧК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,02 для закладів вищої освіти, розташованих у м. Львів;

ГК дорівнює 1,00;

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу; 1,00 - в інших випадках.

Вступники надають довідку про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200;

2) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + П3,

де П1 - оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 100 до 200 балів), П2 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), П3 - середній бал документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, відповідно до Правил прийому (за шкалою від 0 до 20 балів).

Середній бал документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) обчислюють як середньоарифметичне усіх оцінок із диференційованих заліків, екзаменів та оцінок за результатами державної атестації за 5-бальною шкалою з округленням до сотих частин бала і переводять у 20-бальну шкалу множенням на коефіцієнт 4;

або

середній бал документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) обчислюють як середньоарифметичне усіх оцінок із диференційованих заліків, екзаменів та оцінок за результатами державної атестації за 100-бальною шкалою з округленням до сотих частин бала і переводять у 20-бальну шкалу діленням на коефіцієнт 5.

3) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-

кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3},$$

де П1 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з української мови і літератури (за шкалою від 100 до 200 балів), П2 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з математики або історії України (за шкалою від 100 до 200 балів), П3 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів);

8. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

9. Львівський інститут менеджменту у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі (Таблиця 2, 3). Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, до Львівського інституту менеджменту повинне бути не менше за 100 балів.

10. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією бала на одній з них, не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання.

11. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджує голова приймальної комісії Львівського інституту менеджменту не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Вступні іспити з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Львівського інституту менеджменту. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

12. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Львівським інститутом менеджменту, розглядає апеляційна комісія цього закладу вищої освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його ректора.

14. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

15. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Львівському інституті менеджменту.

16. Офіційне оголошення інформації про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному веб-сайті Львівського інституту менеджменту та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування за співбесідою;

участь у конкурсному відборі за іспитами.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста є участь у конкурсному відборі за іспитами.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) є участь у конкурсному відборі за іспитами у Львівському інституті менеджменту замість єдиного вступного іспиту.

2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

3. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Львівським інститутом менеджменту мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2020 року зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2020 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017-2020 років - з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

4. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Львівським інститутом менеджменту мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста:

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2020 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії Львівського інституту менеджменту копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2020 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2020 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017-2020 років - з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

Для вступників з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, вступні випробування з географії, фізики, хімії, англійської, іспанської, німецької та французької мов проводяться у Львівському інституті менеджменту.

5. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2020 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Львівським інститутом менеджменту мінімальний рівень допускаються до участі

в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста:

особи, які в 2020 році не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2020 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2020 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017-2020 років - з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

У разі, якщо особи, зазначені в пунктах 2-5 цього розділу, виявили бажання брати участь у конкурсному відборі тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання, то вони беруть участь у конкурсному відборі за цими результатами.

6. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2020 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Львівським інститутом менеджменту мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, звільнені з військової служби починаючи з 01 грудня 2019 року включно;

громадяни України, які здобули повну загальну середню освіту за кордоном у період між 01 вересня 2019 року та 30 листопада 2020 року.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання).

7. Під час вступу для здобуття ступеня магістра замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови:

особи, які не можуть взяти участь в єдиному вступному іспиті через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;

особи, які для виконання єдиного вступного іспиту потребують створення інших

особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101-0104, 0201— 0203, 0206, 0301-0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

вступники, звільнені з військової служби починаючи з 01 квітня 2020 року.

16. Під час вступу на небюджетні конкурсні пропозиції, які згідно з цими Умовами передбачають складання єдиного вступного іспиту, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат єдиного вступного іспиту або скласти відповідний вступний іспит в Львівському інституті менеджменту.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується: за конкурсним балом - від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень - від більшого до меншого.

Якщо встановлені правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я, по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-

кваліфікаційний рівень).

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Львівського інституту менеджменту. Львівський інститут менеджменту замість оприлюднення на офіційному веб-сайті поточних рейтингових списків вступників може надавати посилання на своїх офіційних веб-сайтах на відповідну сторінку закладу у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Умов з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії Львівського інституту менеджменту, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на веб-сайті Львівського інституту менеджменту у встановлені цими умовами строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього (або копії при одночасному навчанні за кошти державного бюджету), сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної комісії ЛІМу, а також укласти договір про навчання між ЛІМом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників). Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

2. У 2020 році зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може проводитись на підставі поданих вступниками копій необхідних документів шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії ЛІМу або засобами електронного зв'язку, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, ЛІМу в терміни, визначені Правилами прийому Інституту. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів, укладання договору про навчання між ЛІМом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) та договору між ЛІМом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання».

3. Подані оригінали документів зберігаються у закладі вищої освіти протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній комісії ЛІМу свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених у пункті 1 розділу X цих Умов.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цих Умов та Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між Львівським інститутом менеджменту та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

XII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Львівського інституту менеджменту на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Львівського інституту менеджменту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Умов або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI цих Умов.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Львівського інституту менеджменту за власним бажанням, відраховані із Львівського інституту менеджменту за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Львівського інституту менеджменту за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 вересня.

ХІІІ. Особливості прийому на навчання до Львівського інституту менеджменту іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до Львівського інституту менеджменту іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), іноземці особисто підписують окремий документ щодо поінформованості про відсутність акредитації та ознайомлення з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту».

3. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися Львівським інститутом менеджменту двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 01 листопада і 01 березня відповідно), для здобуття ступенів бакалавра, магістра.

Терміни внесення конкурсних пропозицій до ЄДЕБО, визначені в Умовах прийому, для прийому таких іноземців не застосовуються.

Львівський інститут менеджменту обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступні іспити.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Львівського інституту менеджменту на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

5. Вимоги Львівського інституту менеджменту щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Львівського інституту менеджменту.

6. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Львівським інститутом менеджменту та іноземним закладом вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

7. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, під час вступу до Львівського інституту менеджменту користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Львівського інституту менеджменту

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії Львівського інституту менеджменту. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Львівський інститут менеджменту зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому,

відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем оприлюднюються на веб-сайті Львівського інституту менеджменту не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Львівського інституту менеджменту.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Львівського інституту менеджменту здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Таблиця 1

Перелік освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Вищий навчальний заклад «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту»

Бакалавр

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн.*		
код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	25	0	30	4 р.	-	4 р.	-	-	-
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	Маркетинг	25	0	25	4 р.	-	4 р.	-	-	-

Магістр

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн.*		
код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент організацій і адміністрування	25	0	25	1 р. 6 м.	-	1 р. 6 м.	-	-	-
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Бізнес-адміністрування	15	0	0	1 р. 6 м.	-	-	-	-	-

Примітка:

* Дані за результатами прийому у 2019 році

Таблиця 2

Перелік спеціальностей та вступних випробовувань для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра медичного та ветеринарно-медичного спрямувань), освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра (спеціаліста медичного та ветеринарно-медичного спрямувань)

Вищий навчальний заклад «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту»

Денна, Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОС молодшого бакалавра ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма)	Фахове випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
									За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Код	Назва	Код	Назва							
		073	Менеджмент	Всього					0	17
5.03060101	Організація виробництва	073	Менеджмент	Менеджмент	ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики абс історії України Фаховий іспит	100 100 100	2	3 р.	0	10
5.03060102	Організація обслуговування на транспорті									
	Інші спеціальності	073	Менеджмент	Менеджмент	Співбесіда ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики абс історії України Фаховий іспит	- 100 100 100	2	3 р.	0	7
		075	Маркетинг	Всього					0	8
5.03050802	Оціночна діяльність	075	Маркетинг	Маркетинг	ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики абс історії України Фаховий іспит	100 100 100	2	3 р.	0	5
5.03050901	Бухгалтерський облік									
5.03051001	Товарознавство та комерційна діяльність									
5.03051002	Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської діяльності									
5.03060101	Організація виробництва									
5.03060102	Організація обслуговування на транспорті									
5.03050401	Економіка підприємства									
5.03050601	Прикладна статистика									
5.03050701	Маркетингова діяльність									
5.03050702	Комерційна діяльність									
5.03050201	Інформаційна діяльність підприємства									
5.03050801	Фінанси і кредит									
	Інші спеціальності	075	Маркетинг	Маркетинг	ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики абс історії України Фаховий іспит	- 100 100 100	2	3 р.	0	3

Денна, бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 3 курс)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОС молодшого бакалавра ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС бакалавра, напрям підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма)	Фахове випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Курс	Термін навчання	Кількість місць *	
Код	Назва	Код	Назва						За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
		073	Менеджмент	Всього					0	17
5.03060101	Організація виробництва	073	Менеджмент	Менеджмент	ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики абс історії України Фаховий іспит	100 100 100	3	2 р.	0	10
5.03060102	Організація обслуговування на транспорті									
	Інші спеціальності	073	Менеджмент	Менеджмент	Співбесіда ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики абс історії України Фаховий іспит	- 100 100 100	3	2 р.	0	7
		075	Маркетинг	Всього					0	9
5.03050802	Оціночна діяльність	075	Маркетинг	Маркетинг	ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики абс історії України Фаховий іспит	100 100 100	3	2 р.	0	5
5.03050901	Бухгалтерський облік									
5.03051001	Товарознавство та комерційна діяльність									
5.03051002	Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської діяльності									
5.03050401	Економіка підприємства									
5.03050601	Прикладна статистика									
5.03050701	Маркетингова діяльність									
5.03050702	Комерційна діяльність									
5.03050201	Інформаційна діяльність підприємства									
5.03050801	Фінанси і кредит									
	Інші спеціальності	075	Маркетинг	Маркетинг	Співбесіда ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики абс історії України Фаховий іспит	- 100 100 100	3	2 р.	0	4

Заочна, Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОС молодшого бакалавра ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма)	Фахове випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Код	Назва	Код	Назва						За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
		073	Менеджмент	Всього					0	30
5.03060101	Організація виробництва	073	Менеджмент	Менеджмент	ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики абс історії України Фаховий іспит	100 100 100	2	3 р.	0	20
5.03060102	Організація обслуговування на транспорті									
	Інші спеціальності	073	Менеджмент	Менеджмент	Співбесіда ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики абс історії України Фаховий іспит	- 100 100 100	2	3 р.	0	10
		075	Маркетинг	Всього					0	22
5.03050802	Оціночна діяльність	075	Маркетинг	Маркетинг	ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики абс історії України Фаховий іспит	100 100 100	2	3 р.	0	12
5.03050901	Бухгалтерський облік									
5.03051001	Товарознавство та комерційна діяльність									
5.03051002	Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської діяльності									
5.03050401	Економіка підприємства									
5.03050601	Прикладна статистика									
5.03050701	Маркетингова діяльність									
5.03050702	Комерційна діяльність									
5.03050201	Інформаційна діяльність підприємства									
5.03050801	Фінанси і кредит									
	Інші спеціальності	075	Маркетинг	Маркетинг	Співбесіда ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики абс історії України Фаховий іспит	- 100 100 100	2	3 р.	0	10

Заочна, бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 3 курс)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОС молодшого бакалавра ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма)	Фахове випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Код	Назва	Код	Назва						За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
		073	Менеджмент	Всього					0	24
5.03060101	Організація виробництва	073	Менеджмент	Менеджмент	ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики абс історії України Фаховий іспит	100 100 100	3	2 р.	0	14
5.03060102	Організація обслуговування на транспорті									
	Інші спеціальності	073	Менеджмент	Менеджмент	Співбесіда ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики абс історії України Фаховий іспит	- 100 100 100	3	2 р.	0	10
		075	Маркетинг	Всього					0	24
5.03050802	Оціночна діяльність	075	Маркетинг	Маркетинг	ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики абс історії України Фаховий іспит	100 100 100	3	2 р.	0	14
5.03050901	Бухгалтерський облік									
5.03051001	Товарознавство та комерційна діяльність									
5.03051002	Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської діяльності									
5.03050401	Економіка підприємства									
5.03050601	Прикладна статистика									
5.03050701	Маркетингова діяльність									
5.03050702	Комерційна діяльність									
5.03050201	Інформаційна діяльність підприємства									
5.03050801	Фінанси і кредит									
	Інші спеціальності	075	Маркетинг	Маркетинг	Співбесіда ЗНО з української мови та літератури ЗНО з математики абс історії України Фаховий іспит	- 100 100 100	3	2 р.	0	10

Примітки:

* Дані за результатами прийому у 2019 році

Таблиця 3

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних іспитів)
Вищий навчальний заклад «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту»**

Спеціальності ОС молодшого бакалавра, бакалавра (спеціаліста, магістра медичного та ветеринарно-медичного спрямувань), ОКР молодшого спеціаліста		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва					
073	Менеджмент	Менеджмент	1. Українська мова та література	0, 30	0,10	100
			2. Математика	0, 35		100
			3. Географія або Іноземна мова	0, 25		100
075	Маркетинг	Маркетинг	1. Українська мова та література	0, 30	0,10	100
			2. Історія України	0, 35		100
			3. Географія або Іноземна мова	0, 25		100

Таблиця 4.1

Таблиця
відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119
4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129

5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159
8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169

9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

Таблиця
відповідності середнього бала документа про освітньо-кваліфікаційний рівень,
обрахованого за 100-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали

Середній бал документа про освітньо-кваліфікаційний рівень	Відповідний бал за 200-бальною шкалою	Середній бал документа про освітньо-кваліфікаційний рівень	Відповідний бал за 200-бальною шкалою
50	100	76	152
51	102	77	154
52	104	78	156
53	106	79	158
54	108	80	160
55	110	81	162
56	112	82	164
57	114	83	166
58	116	84	168
59	118	85	170
60	120	86	172
61	122	87	174
62	124	88	176
63	126	89	178
64	128	90	180
65	130	91	182
66	132	92	184
67	134	93	186
68	136	94	188
69	138	95	190
70	140	96	192
71	142	97	194
72	144	98	196
73	146	99	198
74	148	100	200
75	150		

Таблиця
відповідності середнього бала документа про освітньо-кваліфікаційний рівень,
обрахованого за 5-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали

Середній бал документа про освітньо-кваліфікаційний рівень	Відповідний бал за 12-бальною шкалою	Відповідний бал за 200-бальною шкалою
3	6	140
3,1	6,3	143
3,2	6,6	146
3,3	6,9	149
3,4	7,2	152
3,5	7,5	155
3,6	7,8	158
3,7	8,1	161
3,8	8,4	164
3,9	8,7	167
4	9	170
4,1	9,3	173
4,2	9,6	176
4,3	9,9	179
4,4	10,2	182
4,5	10,5	185
4,6	10,8	188
4,7	11,1	191
4,8	11,4	194
4,9	11,7	197
5	12	200

**Положення
про апеляційну комісію
Львівського інституту менеджменту**

1. Апеляційна комісія Львівського інституту менеджменту (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, і розгляду апеляцій абітурієнтів. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

2. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Положення про Приймальну комісію, Правил прийому до Львівського інституту менеджменту (далі – Інститут).

3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

4. Положення про Апеляційну комісію передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова і секретар Апеляційної комісії.

5. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

6. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджується наказом ректора Інституту.

7. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому в поточному році.

Склад Апеляційної комісії формується із числа провідних науково-педагогічних кадрів Інституту, кращих вчителів системи загальної середньої освіти м. Львова.

До складу Апеляційної комісії входять:

- Голова комісії;
- секретар комісії;
- члени комісії.

8. Головою апеляційної комісії призначається проректор з ННР Інституту. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

9. Секретарем Апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії.

10. Секретар Апеляційної комісії:

- подає на затвердження ректору Інституту розклад засідань Апеляційної комісії;
- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;
- здійснює безпосередню організацію роботи Апеляційної комісії;
- подає в Приймальну комісію на затвердження результати роботи Апеляційної комісії.

11. Оплата праці членів Апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

12. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я Голови Приймальної комісії Інституту про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію).

13. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

14. Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватись до Приймальної комісії особисто абітурієнтом на наступний день після оголошення результатів.

15. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

16. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

17. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

18. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі абітурієнта викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

19. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія у складі Голови комісії, секретаря та членів комісії з числа затверджених відповідним наказом.

20. Апеляція розглядається в день її подання тільки в присутності абітурієнта, або не пізніше наступного дня після її подання.

21. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

22. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

23. Абітурієнти запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

24. Додаткове опитування абітурієнтів членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

25. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що складається протокол Апеляційної комісії. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування.

26. Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени Апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

27. Протокол підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб) та Голова Апеляційної комісії.

Протоколи Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

28. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

29. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Положення про порядок акредитації журналістів при Львівському інституті менеджменту

1. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при Львівському інституті менеджменту проводиться з метою:
 - сприяння роботі журналістів та допомоги їм у виконанні ними своїх професійних обов'язків;
 - для забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Львівського інституту менеджменту, надання можливостей всебічного та об'єктивного висвітлення засобами масової інформації діяльності Приймальної комісії.
2. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при Львівському інституті менеджменту здійснюється Головою Приймальної комісії за поданням менеджера зі зв'язків з громадськістю.
3. Менеджер по роботі з клієнтами під час підготовки документів щодо акредитації керується положеннями Конституції України, Законів України „Про інформацію”, „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, „Про телебачення і радіомовлення”, „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, „Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів”, іншими нормами чинного законодавства України.
4. На підставі розпорядження Голови Приймальної комісії, менеджер по роботі з клієнтами видає індивідуальну акредитаційну картку тимчасової акредитації (зразок додається).
5. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видає менеджер по роботі з клієнтами журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками українських та зарубіжних засобів масової інформації.

Голова Приймальної комісії встановлює строк дії індивідуальної акредитаційної картки тимчасової акредитації але не більше ніж на 1 (один) місяць.
6. Журналістам і технічним працівникам зарубіжних засобів масової інформації індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видає менеджер по роботі з клієнтами за наявності у них відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.
7. Індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації дає право на участь у запланованих засіданнях Приймальної комісії за наявності у журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, які є штатними працівниками засобу масової інформації, редакційного посвідчення.
8. Допуск журналістів, технічних працівників засобів масової інформації до участі у засіданні Приймальної комісії здійснюється з урахуванням загального режиму роботи Приймальної комісії, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників Приймальної комісії, технічних можливостей приміщень.
9. Видача акредитаційної картки тимчасової акредитації проводиться протягом тижня з дня прийняття розпорядження Голови Приймальної комісії.
10. Заявка на акредитацію для журналістів і технічних працівників засобів масової інформації подається до Львівського інституту менеджменту на бланку редакції засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації, завіреним печаткою.
11. Українські засоби масової інформації у заявці на акредитацію чи додаткову акредитацію зазначають:
 - засновників або видавців засобу масової інформації;
 - його статутні завдання;
 - періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів масової

інформації);

- сферу (регіон) поширення засобу масової інформації;

- адресу засобу масової інформації;

- номери телефонів керівників засобу масової інформації;

- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;

- потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;

- список журналістів і технічних працівників, прізвище, ім'я та по батькові яких прес-служба вписуватиме в акредитаційні картки, та надають по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками (не більше 2 осіб).

Зарубіжні засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають:

- адресу центральної редакції засобу масової інформації, адресу кореспондентського пункту засобу масової інформації в Україні;

- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;

- потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;

- список журналістів і технічних працівників, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками тимчасової акредитації, прізвище, ім'я та по батькові яких прес-служба вписуватиме в акредитаційні картки, та надають по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками (не більше 2 осіб), а також копії відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію додають копію свідоцтва про їх державну реєстрацію відповідним державним органом (друковані засоби масової інформації додають також два останні примірники видання).

Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення; телерадіомовні організації, виробники продукції (студії-виробники) – копію договору з телерадіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.

12. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пунктах 10, 11, цього Положення, не розглядається.

13. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації особисто із зазначенням про це в журналі реєстрації акредитаційних документів.

14. Керівник засобу масової інформації у письмовій формі повідомляє Львівський інститут менеджменту про втрату або пошкодження певної акредитаційної картки та може одночасно у зв'язку з цим звернутись з поданням про поновлення акредитаційної картки.

У разі звільнення журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався акредитаційною картою, керівник відповідного засобу масової інформації у триденний строк повідомляє про це Львівському інституту менеджменту.

15. Журналісти і технічні працівники засобів масової інформації можуть бути позбавлені акредитації Головою Приймальної комісії у разі порушення ними: законів України, у тому числі тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації.

16. При порушенні журналістами та технічними працівниками засобів масової інформації правил професійної етики Львівський інститут менеджменту залишає за собою право звернутися для захисту своєї репутації та авторитету в представництво Комісії з журналістської етики або суд.

Зразок акредитаційної картки

АКРЕДИТАЦІЙНА КАРТКА	
Фото 3x4	Прізвище _____
	Ім'я _____
	По батькові _____
	Назва засобу масової інформації _____
Посада _____	
Термін дії картки з «__» _____ 2020 до «__» _____ 2020	
Голова приймальної комісії	М.Д. Янків