



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Львівського Інституту Менеджменту

проф. Яжків М.Д.

«12» жовтня 2015 р.

**Положення про  
Центр магістерської підготовки та післядипломної освіти  
Вищого навчального закладу ПрАТ «Львівський Інститут менеджменту»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Центр магістерської підготовки та післядипломної освіти (надалі - Центр) є структурним підрозділом Вищого навчального закладу ПрАТ «Львівський Інститут менеджменту» (надалі у тексті - Інститут).

1.2. Центр здійснює адміністрування програм магістерської підготовки та післядипломної освіти, відповідно до ліцензій, наданих Інститутом для реалізації його основної мети та координує свою діяльність з навчально-методичною службою Інституту.

1.3. Організація та зміст освітніх послуг ґрунтуються на останніх досягненнях світової науки, досвіді кращих вищих навчальних закладів, на демократичних та гуманістичних засадах світової та вітчизняної освіти, науки і культури відповідно до вимог:

- Конституції України, законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та інших підзаконних актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (далі МОНМС),
- Статуту Вищого навчального закладу ПрАТ «Львівський Інститут менеджменту»;
- цього Положення, яке визначає статус Центру як структурного підрозділу Інституту.

**2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ**

2.1. Основна мета Центру полягає у наданні високоякісних освітніх послуг, які сприяють розвитку бізнес-освіти, забезпечують формування професійних управлінців, їх особистий розвиток та кар’єрне зростання, та відповідають високим інтелектуальним та академічним стандартам.

2.2. До завдань Центру слід віднести:

- адміністративний супровід програм підготовки магістрів за визначеними спеціальностями та спеціалізаціями, розвиток довгострокових, середньострокових та короткострокових програм післядипломної освіти;
- участь у залученні висококваліфікованого викладацького складу для проведення занять за програмами;
- участь у розробці комплексу маркетингу для ефективного позиціонування Центру на ринку бізнес-освіти;
- організація навчального процесу згідно сучасних світових стандартів підготовки високопрофесійних менеджерів;
- впровадження інноваційних методик навчання з використанням новітніх інформаційних технологій.

**3. ФУНКЦІЇ**

4.1. Участь у розробці проектів навчальних планів за циклами підготовки магістрів та програм післядипломної освіти.

4.2. Участь у розробці проектів кошторисів програм та пропозицій щодо вартості навчання для їх подальшого затвердження ректором Інституту.

4.3. Розробка пропозицій з формування семестрових розкладів навчання для студентів-магістрів а також розкладів заліково-екзаменаційних сесій, роботи Державних екзаменаційних комісій.

4.4. Аналіз результатів поточної та підсумкової успішності магістрів та слухачів програми післядипломної освіти.

4.5. Розробка пропозицій щодо голів державних екзаменаційних комісій, проектів наказу про затвердження складу державних атестаційних екзаменаційних комісій на програмах магістерської підготовки.

4.6. Здійснення контролю за виконанням професорсько-викладацьким складом затверджених розкладів навчальних занять, іспитів, заліків.

4.7. Вивчення ринку праці в галузі бізнес-освіти, залучення провідних професорів, підприємців, менеджерів, бізнес-консультантів, політиків і спеціалістів до проведення занять і семінарів.

4.8. Моніторинг рівня і якості викладання і проведення магістерських програм та програм післядипломної освіти.

4.9. Організація та контроль виконання обов'язків студентів програм:

- оволодіння теоретичними та практичними навичками навчання;
- вивчення дисциплін, включених до навчального плану;
- здійснення передбачених навчальним планом видів практики;
- проведення заключних атестаційних заходів.

4.10. Участь у розробці та поданні для затвердження Вченої раді Інституту концепцій і навчальних планів програм Центру.

4.11. Моніторинг змістовного та якісного наповнення навчально-методичного матеріалу.

4.12. Участь у розробці проекту штатного розкладу Центру, надання пропозицій щодо кадрового складу викладацького, наукового та навчально-допоміжного персоналу для подальшого затвердження ректором Інституту.

4.13. Участь у розробці та підготовці акредитаційних справ з наявних спеціальностей та ліцензійних справ перспективних нових спеціальностей.

**Керівник Центру магістерських програм та  
післядипломної освіти**



**Мокій О.А.**