

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Львівського інституту менеджменту
проф. Янків М. Д.



2015 р

**Положення
про аналітичний консалтинговий центр Вищого навчального закладу «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту»**

1. Загальні положення

1.1. Аналітичний консалтинговий центр Вищого навчального закладу «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» (далі по тексті - Центр) створюється наказом Ректора і діє на підставі цього Положення, затвердженого Ректором.

1.2. Повна назва Центру – Аналітичний консалтинговий центр Вищого навчального закладу «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту», скорочена «АКЦ ЛІМ».

1.3. Юридична адреса: 79015, м. Львів, вул. Ліська, 16

1.4. Центр діє на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети та завдань, визначених цим положенням та Статутом Вищого навчального закладу Приватного акціонерного товариства «Львівський інститут менеджменту» (надалі по тексті –ІНСТИТУТ).

1.5. Центр у своїй діяльності керується чинним законодавством, Статутом і локальними документами Вищого навчального закладу Приватного акціонерного товариства «Львівський інститут менеджменту» та цим Положенням.

1.6. Центр є відокремленим структурним підрозділом ІНСТИТУТУ. Керівник центру безпосередньо підпорядковується Ректору ІНСТИТУТУ.

1.7. Центр створюється і діє на основі господарського розрахунку - за рахунок коштів та майна, отриманих у рамках діяльності Центру від ведення платної діяльності в області освіти, а також виконання бізнес проектів і консалтингової діяльності із залученням викладацького складу та студентів ІНСТИТУТУ, висококваліфікованих зовнішніх спеціалістів і експертів, грантів або благодійної пожертви і не позбавляється права на отримання державної підтримки.

1.8. Центр має право готувати проекти угод (правочинів) на надання послуг для підписання Ректором, за дорученням Ректора представляти інтереси громадян та юридичних осіб в державних, контролюючих та судових органах, в міжнародних організаціях, в установах всіх форм власності.

1.9. Права і обов'язки Центру

1.9.1. Центр має право:

- розробляти і погоджувати проекти інструкцій, положень і інших внутрішніх нормативних документів з питань діяльності Центру;
- залучати співробітників кафедр та інших підрозділів інституту (за узгодженням з керівництвом ІНСТИТУТУ) і сторонніх організацій до виконання робіт центру;

- за погодженням з Ректором представляти ІНСТИТУТ в зовнішніх організаціях з питань діяльності Центру.

1.9.2 Центр зобов'язаний:

- погоджувати з керівництвом ІНСТИТУТУ плани діяльності і надавати звіти про результати роботи;
- забезпечувати високу результативність усіх напрямів своєї діяльності;
- не допускати порушень правил внутрішнього трудового розпорядку;
- співробітники Центру зобов'язані дотримуватися трудової дисципліни, виконувати посадові обов'язки і доручення наукового керівника Центру, складати індивідуальні плани роботи і звітувати про їх виконання, брати участь в загальних заходах Центру та ІНСТИТУТУ.

1.10. Центр може за дорученням Ректора орендувати в організаціях, підприємствах, установах і громадян (в тому числі іноземних) приміщення, обладнання, інструменти, транспортні засоби з відповідним відшкодуванням власникам витрат по їх використанню, чи безкоштовно, за погодженням сторін.

1.11. Як відокремлений структурний підрозділ ІНСТИТУТУ Центр має фірмовий бланк, штамп із своїм найменуванням. Для обліку господарських операцій центра використовується один з банківських рахунків Інституту.

1.12. Центр не має статусу юридичної особи

2. Мета, завдання та основні напрями діяльності

2.1. Метою діяльності Центру є сприяння у розвитку і орієнтації освітнього потенціалу ІНСТИТУТУ на потреби реального бізнесу шляхом виконання освітніх і інноваційно-впроваджувальних проектів, використання освітнього і інноваційно - практичного потенціалу кафедр інституту і бізнес школи, включаючи міжнародну співпрацю та співпрацю між ВНЗ, залучення до співпраці висококваліфікованих фахівців фірм і організацій, взаємодія з бізнесом і державними структурами в області сприяння розвитку і стандартизації приватного підприємництва і інноваційного бізнесу в Україні.

2.2. Основним завданням Центру є надання платних консалтингових послуг, зокрема консультацій з юридичних, економічних, податкових питань, інших робіт з інноваційно-впроваджувальної діяльності, а також залучення студентів і викладачів ІНСТИТУТУ для виконання вище перерахованих робіт і послуг.

2.3. Для досягнення мети і завдань, Центр займається інноваційно-впроваджувальною, освітньою і консалтинговою діяльністю і виконує наступні завдання:

- сприяє розвитку системи підготовки кадрів для підприємницької діяльності, інноваційного бізнесу в Україні, державних і приватних компаній та інших організацій;

- сприяє розвитку і стандартизації консалтингової діяльності з підтримки приватного підприємництва та інноваційного бізнесу України;

- бере участь в розробці концепції діяльності з розвитку системи підготовки кадрів малого і середнього інноваційного підприємництва та інноваційного бізнесу в Україні, реалізації державних і міждержавних програм в цій області (дорожніх карт, стратегій, програм), в т.ч. на основі взаємодії з державними органами виконавчої влади, інститутами розвитку, громадськими організаціями, вищими навчальними закладами, комітетами і підкомітетами Торгово-промислової палати України (ТПП) і іншими громадськими організаціями і підприємцями;

- проводить дослідження по проблемах організації інноваційного процесу в організаціях різних форм власності та консалтинг у сфері визначення і оптимізації бізнес-моделі розвитку та діяльності компанії;
- надає методичну, інформаційну підтримку кафедрам, підрозділам ІНСТИТУТУ, малим інноваційним підприємствам (далі МП), створеним в ІНСТИТУТІ, регіональним консалтинговим та освітнім центрам з підготовки кадрів в області малого і середнього підприємництва та інноваційного бізнесу, а також по побудові інноваційної інфраструктури, розробці методичних матеріалів по супроводу інноваційної діяльності з методичною підтримкою цих напрямів діяльності;
- готує рекомендації для кадрової і консалтингової підтримки малого інноваційного бізнесу на регіональному і державному рівнях;
- розробляє рекомендації з сертифікації консультантів в області підтримки малого і середнього підприємництва та інноваційного бізнесу, сприяє в підвищенні професійного рівня викладачів, тренерів і консультантів;
- сприяє методичному і консультаційному забезпеченню організації співпраці по інноваційних проектах із зарубіжними партнерами і міжнародними організаціями;
- забезпечує міжнародні наукові зв'язки, включаючи проведення симпозіумів, конференцій, міжнародних шкіл, мовних курсів тощо;
- здійснює видавничу діяльність в установленому законодавством України порядку.

2.4. Перелік функцій Центру в області інноваційно-впроваджувальної діяльності:

- участь в програмах розвитку малого і середнього підприємництва і інноваційного бізнесу в Україні;
- участь в моніторингу і дослідженнях розвитку системи підготовки кадрів для малого і середнього підприємництва і інноваційного бізнесу в Україні;
- сприяння розвитку консалтингової сфери для малого і середнього підприємництва (МСП),
- участь в розробці та реалізації державних і міждержавних програм, експертизі та розробці нормативно-правових документів у сфері малого підприємництва і інноваційної діяльності;
- участь в моніторингах стану, тенденцій та динаміки розвитку малого і середнього підприємництва, інноваційного бізнесу, потреб в підготовці і перепідготовці кадрів, консалтингового забезпечення, рекомендацій та інноваційних методик;
- участь в проведенні аналітичних і маркетингових досліджень по напрямках діяльності Центру;
- участь в організації і проведенні конференцій, форумів, ділових програм, виставок, секцій, круглих столів, семінарів, диспутів за профілем Центру;
- встановлення зв'язків з центрами аналогічного профілю у вищих навчальних і науково-дослідницьких інститутах в Україні і за кордоном у рамках програм академічної мобільності;
- сприяння створенню умов для проходження науково-дослідної практики, передбаченої начальними планами бакалаврату і магістрату за профілем Центру, а також підготовки курсових, дипломних і дисертаційних досліджень;
- залучення до освітніх проектів і інноваційно-впроваджувальної діяльності по профілю Центру студентів бакалаврату і магістратури, слухачів програм Бізнес-школи.

2.5. Перелік функцій Центру в області освітньої діяльності:

- участь у підготовці і проведенні програм підвищення кваліфікації фахівців за напрямками магістратури і МВА- освіти;
- участь у створенні і оновленні методичного забезпечення навчальних модулів та курсів, що проводяться;
- участь у забезпеченні постійної інформаційно-методичної підтримки навчальних модулів і курсів;
- вироблення рекомендацій по модернізації та підвищенню якості начального процесу на базі досліджень, що проводяться Центром;
- проведення програм підвищення кваліфікації і професійної перепідготовки за профілем діяльності Центру;
- встановлення контактів з потенційними працедавцями для сприяння працевлаштуванню випускників інституту і освітніх програм Центру;
- встановлення зв'язків з підприємствами, міністерствами і відомствами, установами і організаціями, в цілях поширення результатів консалтингової діяльності Центру і педагогічного досвіду.

2.6. Перелік функцій Центру в області консалтингової діяльності:

- виконання замовлень на консультування державних і підприємницьких структур за напрямками: оцінка бізнесу, бюджетування, оптимізація бізнес процесів, оптимізація організаційної структури компанії, впровадження методики збалансованих показників, розробка стратегії компанії, покращення системи документообороту на підприємстві, розробка процедур фінансового контролю, розробка бізнес планів, фінансовий аналіз, трансформація звітності за міжнародними стандартами, консультування з питань обліку, розробка та впровадження систем контролінгу діяльності підприємства, проведення консультування щодо оптимізації діяльності інформаційних систем управління та обліку, надання послуг з вивчення основ організаційного та документального супроводу бізнесу, розробка та впровадження систем внутрішнього аудиту та іншими напрямками;
- участь в здійсненні експертизи проектів нормативно-правових актів в області розвитку малого і середнього підприємництва, інноваційного бізнесу та підприємців;
- здійснення інформаційної, методологічної, консалтингової підтримки малого і середнього підприємництва та інноваційного бізнесу;
- сприяння підприємцям в ознайомленні, використанні та поширенні зарубіжного і вітчизняного досвіду в області підготовки кадрів і консалтингової діяльності;
- підготовка пропозицій по організації і участі в роботі конференцій, семінарів, симпозіумів по проблемах підготовки кадрів для малого і середнього підприємництва та інноваційного бізнесу, а також консалтингової діяльності в Україні і за кордоном;
- сприяння інтеграції і консолідації консалтингового співтовариства, формування майданчика для обміну думками і пошуку оптимальних рішень існуючих бізнес-завдань;
- ініціація розробки рекомендацій по внесенню оптимізуючи змін до законодавчих актів, що регулюють підприємницьку інноваційну діяльність в частині навчання і консалтингової підтримки.

2.7. Центр для реалізації своєї мети та завдань:

- розробляє та реалізує власні програми;
- залучає для їх реалізації спеціалістів, викладачів та студентів ІНСТИТУТУ;
- за дорученням Ректора укладає договори;

- утворює тимчасові творчі колективи;
- залучає кошти юридичних та фізичних осіб;
- поширює наукові та методичні матеріали;
- поширює інформаційні матеріали, продукцію з власною символікою з метою популяризації інноваційних програм та діяльності ІНСТИТУТУ;
- за погодженням з Ректором засновує стипендії, премії, нагороди Центру для студентів, викладачів, діячів науки, представників бізнесу, благодійників та інше.

3. Управління Центром

3.1. Керівництво Центром здійснює науковий керівник Центру. Науковий керівник Центру призначається на посаду і звільняються наказом Ректора ІНСТИТУТУ. У своїй діяльності науковий керівник центру керується цим Положенням і Статутом Інституту.

3.2. Науковий керівник Центру забезпечує:

- оперативне і наукове керівництво усіма напрямками діяльності Центру;
- підбір співробітників Центру – членів робочих груп;
- дотримання трудової дисципліни в Центрі;
- узгодження з керівництвом ІНСТИТУТУ планів діяльності Центру, а також надання звітності по діяльності Центру;
- розгляд і затвердження проектів усіх технічних завдань / комерційних пропозицій по усіх видах робіт Центру;
- укладення договорів з членами робочих груп по виконанню проектів по усіх видах робіт Центру;
- розгляд і затвердження проектів договорів з потенційним замовником по усіх видах робіт Центру;
- розгляд і затвердження проектів кошторисів по статтях прибутків / витрат по усіх видах робіт Центру;
- розгляд і затвердження проектів звітної документації по усіх видах робіт Центру;
- розгляд і затвердження проектів щорічної / квартальної звітності по усіх напрямках діяльності Центру, що надається керівництву ІНСТИТУТУ.

3.3. З метою забезпечення економічності і ефективності, оптимізації штатної чисельності та витрат ІНСТИТУТУ, діяльність Центру здійснюється на основі проектного підходу. Для виконання кожного окремого проекту формується проектна група фахівців – виконавців проекту (із залученням як працівників інституту, студентів, так і зовнішніх фахівців і фірм) на договірній основі. Покриття витрат на виконання робіт за укладеними договорами, в тому числі робіт, які виконуються залученими сторонніми спеціалістами на договірній основі, на оплату праці керівника центру і фахівців проектних груп – працівників ЛІМ, здійснюється на основі кошторису витрат на виконання проекту, який затверджується ректором ЛІМ.

3.4. За необхідності, у Центрі можуть передбачатися посади науково-допоміжного персоналу: секретар, лаборанти, програмісти, інші спеціалісти.

4. Міжнародні зв'язки та діяльність Центру

4.1 Центр у відповідності з своїми завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Положенням, чинним законодавством України.

4.2. Міжнародна діяльність Центру здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

4.3. Центр має право витратити кошти на покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон працівників Інституту, своїх постійних працівників, залучених спеціалістів як представників Центру для участі в освітніх та культурологічних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

4.4. Центр має право брати участь у формуванні Фонду стипендій і допомог Інституту, а також долучатися до направлення талановитої молоді України для навчання у закордонних навчальних закладах.

5. Облік і звітність Центру

5.1. Бухгалтерський облік і звітність Центру здійснюється бухгалтерією ІНСТИТУТУ у згідно вимог Законів і нормативних актів з ведення бухгалтерського обліку в Україні, облікової політики ІНСТИТУТУ.

5.2. Статистична та оперативна інформація, у встановлені ІНСТИТУТОМ строки та в необхідному обсязі, подається у відповідні підрозділи ІНСТИТУТУ.

6. Порядок припинення діяльності центру.

6.1. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) Центру здійснюється Ректором Інституту у таких Випадках:

- нерентабельної діяльності Центру;
- систематичне невиконання або неможливості виконання функцій центру згідно даного Положення.

6.2. Центр вважається ліквідованим з моменту підписання Ректором ІНСТИТУТУ відповідного наказу.

Науковий керівник центру
К.е.н., доцент



Лозовицький С.П