

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО «ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «ПрАТ «Львівський
інститут менеджменту»

Протокол № 4 від 06 листопада 2025 року

Голова Вченої ради ВНЗ «ПрАТ «ЛІМ»

В.М. Миронюк



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
У ЛЬВІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ МЕНЕДЖМЕНТУ**

Львів - 2025

Положення про Вчену раду ВНЗ “ПрАТ Львівський інститут менеджменту”

1. Загальні положення

- 1.1. Вчена рада ВНЗ “ПрАТ Львівський інститут менеджменту” (далі Вчена рада) є колегіальним органом управління ВНЗ “ПрАТ Львівський інститут менеджменту” (далі - Інститут). Компетенцію, склад і термін повноважень визначають Закон України «Про вищу освіту» та Статут ВНЗ “ПрАТ Львівський інститут менеджменту” (далі Статут).
- 1.2. Відповідно до Статуту Вчену раду обирають на п'ять років.
- 1.3. Чергові засідання Вченої ради проводять, як правило, в останній четвер кожного місяця. Позачергові засідання Вченої ради скликають у разі потреби з ініціативи Ректора Інституту- Голови Вченої ради або за вимогою не менше третини членів Вченої ради.
- 1.4. Засідання Вченої ради веде Голова. У разі відсутності Голови Вченої ради її засідання проводить заступник.
- 1.5. Засідання Вченої ради є відкритими, крім випадків, установлених рішенням Вченої ради для розгляду окремо визначених питань.
 - 1.5.1. У засіданнях можуть брати участь представники структурних підрозділів Інституту, громадських організацій, студентства, засобів масової інформації.
 - 1.5.2. Присутність осіб, яких безпосередньо стосується питання порядку денного, є обов'язковою. Її забезпечують керівники структурних підрозділів Інституту, які готують питання на розгляд Вченої ради.
 - 1.5.3. Головуючий на засіданні повідомляє членів Вченої ради про запрошених осіб, присутніх на засіданні Вченої ради.
- 1.6. Вчена рада є правомочною, якщо у її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх на засіданні Вченої ради, крім випадків, передбачених Статутом і чинним законодавством.

2. Структура Вченої ради

- 2.1. Вчену раду очолює її Голова, якого обирають на час діяльності Вченої ради на її засіданні таємним голосуванням із числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.
- 2.2. За поданням Голови Вчена рада обирає його заступника.
- 2.3. До складу Вченої ради входять за посадами Ректор, проректор з навчальної та наукової роботи, завідувачі та провідні викладачі кафедр, секретар Вченої ради, директор бібліотеки, керівники структурних підрозділів Інституту та студенти (не менш як 10 відсотків).
- 2.4. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків від складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники Інституту і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.
- 2.5. Вибори до складу Вченої ради починають за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3. Організація роботи Вченої ради

- 3.1. Для забезпечення своєї діяльності Вчена рада може формувати постійні комісії (комісія із стратегічних питань і розвитку Інституту, комісія з навчально-методичної роботи, фінансово- бюджетна комісія, атестаційно-кадрова комісія тощо), та тимчасові комісії (для підготовки окремих питань порядку денного, які знаходяться поза сферою компетенції постійних комісій Вченої ради або потребують спеціальних заходів) й визначає їхні завдання. Рішення комісій мають рекомендаційний характер.

4. Компетенції Вченої ради

- 4.1. Вчена рада визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту.
- 4.2. Ухвалює рішення про скликання Конференції, затверджує порядок обрання делегатів Конференції, норму представництва та порядок денний.

- 4.3. Розробляє і подає пропозиції щодо проекту Статуту Інституту Наглядовій раді Інституту, а також пропозиції про внесення змін і доповнень до нього.
- 4.4. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту.
- 4.5. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.
- 4.6. Ухвалює за поданням Ректора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.
- 4.7. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів.
- 4.8. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.
- 4.9. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.
- 4.10. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам.
- 4.11. Оцінює науково-педагогічну діяльність кафедр.
- 4.12. Ухвалює рішення про рекомендацію до друку підручників, посібників, збірників наукових праць, монографій та інших видань; заслуховує звіти керівників структурних підрозділів.
- 4.13. Ухвалює рішення про відкриття спеціалізацій, нових спеціальностей.
- 4.14. Розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до чинного законодавства і Статуту.

5. Вчений секретар Інституту (секретар Вченої ради).

- 5.1. Організовує проведення засідань Вченої ради.
- 5.2. Контролює своєчасне подання матеріалів на засідання Вченої ради та перевірку їхнього оформлення відповідно до вимог.

5.3. Веде протокол засідання Вченої ради.

5.4. Подає Голові Вченої ради інформацію щодо виконання ухвал Вченої ради.

6. Проведення засідань Вченої ради

6.1. Порядок денний чергового засідання формує Вчений секретар на основі Плану роботи Вченої ради на відповідний період і подань керівників структурних підрозділів, погоджених із проректорам, і погоджує його з Головою Вченої ради. Порядок денний затверджує Вчена рада на початку свого засідання.

6.2. Порядок денний Вченої ради, як правило, містить три основні розділи: головні питання порядку денного; кадрові питання; поточні питання та повідомлення.

6.2.1. До головних питань порядку денного належать: планування роботи Вченої ради, підрозділів Інституту та звіти про її виконання; кошторис Інституту; відкриття нових структурних підрозділів, напрямів і спеціалізацій тощо.

6.2.2. До кадрових питань порядку денного належать: обрання на посади, присвоєння вчених звань, рекомендації до відзначення працівників державними, відомчими та інститутськими нагородами, висунення кандидатів на державні та відомчі премії та стипендії тощо. Усі кадрові питання Вчена рада розглядає в порядку, передбаченому Статутом Інституту. Кожне кадрове питання на Вченій раді представляє керівник відповідного структурного підрозділу.

6.2.3. Вчена рада на своїх засіданнях заслуховує питання про роботу основних структурних підрозділів Інституту не рідше, як раз на п'ять років.

6.3. Питання та матеріали (витяги з порядку денного колегіальних органів структурних підрозділів, проекти рішень, обґрунтування висновків пропозицій, доповідні записки, матеріали, які необхідно скерувати в органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, звіти та інші довідкові матеріали) до порядку денного чергового засідання подають не пізніше, як за десять днів до засідання.

- 6.4. Голова Вченої ради погоджує порядок денний чергового засідання Вченої ради не пізніше, як за тиждень до засідання, а порядок денний позачергового засідання Вченої ради - не пізніше, як за два дні до засідання. Як виняток, у порядок денний засідання Вченої ради можна вносити зміни та доповнення на початку засідання Вченої ради і підтверджувати голосуванням Вченої ради.
- 6.5. Оголошення про час, місце і порядок денний чергового засідання розміщують на дошці оголошень та на веб-сторінці Інституту не пізніше, як за п'ять днів до засідання.
- 6.6. Запрошення членам Вченої ради на чергове засідання надсилають не пізніше, як за три дні до засідання.
- 6.7. Члени Вченої ради беруть участь у засіданні особисто і реєструються у реєстраційному листі засідання Вченої ради.
- 6.8. Вчена рада визначає форму голосування, крім випадків, коли це регулює законодавство чи Статут Інституту. (Відкрите голосування здійснюється підняттям руки. - Таємне голосування здійснюється подачею бюлетеня). Контроль за проведенням таємного голосування здійснює лічильна комісія, яку обирають з членів Вченої ради відкритим голосуванням. - Голова лічильної комісії доповідає про результати таємного голосування, які заносять до протоколу. Протокол підписують усі члени комісії. Після оголошення результатів Вчена рада затверджує протокол лічильної комісії відкритим голосуванням.
- 6.9. Рішеннями Вченої ради є ухвали, резолюції, звернення, заяви, що заносяться до протоколу засідань Вченої ради.
- 6.10. Рішення Вченої ради розміщують на веб-сторінці Інституту у п'ятиденний термін після засідання.
- 6.11. Рішення Вченої ради, якщо вони цього потребують, вводяться в дію наказом Ректора.

7. План роботи Вченої ради

- 7.1. План роботи Вченої ради на наступний навчальний рік затверджується рішенням Вченої ради на останньому засіданні поточного навчального року.

- 7.2. План роботи Вченої ради формує Голова Вченої ради на основі пропозицій структурних підрозділів, погоджених із проректор з навчальної та наукової роботи.
- 7.3. Зміни до затвердженого плану роботи Вченої ради вносить Голова Вченої ради за поданням керівників відповідних структурних підрозділів Інституту після погодження з проректором з навчальної та наукової роботи. Зміни затверджує Вчена Рада.