

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО «ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ»**



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою

ВНЗ «ПрАТ «Львівський інститут менеджменту»

Протокол № 8 від «27» 11 2019 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «ПрАТ «ЛІМ»



М.Д. Янків

**Положення
про оцінювання залишкових знань (проведення ректорського
контролю) у Вищому навчальному закладі
«Приватне акціонерне товариство
«Львівський інститут менеджменту»**

Львів – 2019

1. Загальні положення

Положення про оцінювання залишкових знань студентів розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про освіту»; інших нормативних актів з питань освіти; Статуту Львівського інституту менеджменту; Положення про організацію освітнього процесу в Львівському інституті менеджменту.

Це положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань студентів у формі комплексних контрольних робіт (надалі – ККР) з навчальних дисциплін. ККР – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюють з метою виявлення рівня залишкових знань студентів та контролю за якістю навчального процесу. На цей контрольний захід виносять матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

Оцінювання рівня залишкових знань студентів здійснюють з навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі чи навчальному році.

ККР бувають плановими та позаплановими. Терміни проведення планових і позапланових ККР та перелік навчальних дисциплін, з яких їх проводять, визначає наказ ректора. Планові ККР проводять щорічно у лютому-квітні для студентів, які навчаються за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти з навчальних дисциплін трьох циклів підготовки навчального плану відповідно до плану проведення ККР; у вересні-жовтні для студентів 2-го року навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти з двох навчальних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки.

Перелік навчальних дисциплін, з яких проводять планові ККР, формують за пропозиціями науково-методичної ради Інституту.

До виконання планових ККР залучають всіх студентів денної форми навчання з тих навчальних дисциплін, які винесені на ККР.

Позапланові ККР проводять за наказом ректора у випадках:

- підготовки до акредитації спеціальності; виявлення порушень (відхилень, невідповідностей) у викладанні навчальної дисципліни чи оцінюванні знань студентів;
- надходження письмових скарг від студентів, їхніх батьків тощо.

Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 75 % академічної групи студентів.

2. Склад, зміст та порядок розроблення пакетів ККР

Для проведення планового та позапланового оцінювання залишкових знань студентів завідувачі кафедр, за якими закріплені навчальні дисципліни, забезпечують розробку пакетів ККР з кожної навчальної дисципліни навчального плану. Для розробки пакету ККР кафедра створює робочу групу, до складу якої входять найбільш кваліфіковані кадри професорсько-викладацького складу.

Пакет ККР – це сукупність документів, які мають дати змогу провести об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни.

Пакет ККР містить:

1. Титульну сторінку.
2. Чинну робочу навчальну програму дисципліни.
3. Тести ККР – сукупність тестових завдань, за результатами виконання яких можна визначити рівень залишкових знань студентів з певної навчальної дисципліни. Кількість тестів ККР у пакеті ККР повинна становити не менше 30. Тестові завдання ККР повинні укладатися з урахуванням спрямованості на виявлення рівня базових (залишкових) знань та вмінь студентів, які вони будуть використовувати у своїй подальшій навчальній чи професійній діяльності. Тому тести ККР доцільно формувати із тестових завдань, як правило, закритої форми. Тести ККР повинні бути рівноцінними. Сумарна оцінка за тестові завдання в кожному тесті ККР повинна становити 100 балів. Довідковий матеріал, необхідний для вирішення тестових завдань, повинен бути поданий безпосередньо в тестовому завданні.
4. Еталонні відповіді (ключі) на тестові завдання ККР.
5. Критерії оцінювання виконання контрольних завдань ККР.
6. Дві рецензії на пакет ККР (внутрішня – викладача кафедри, зовнішня – викладача іншої кафедри або іншого ЗВО чи наукової установи). Рецензії на пакет ККР дають фахівці з відповідної галузі. У рецензії необхідно відобразити: відповідність варіантів завдань освітній програмі; професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань; рівнозначність варіантів завдань за рівнем складності; можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань; обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань; спроможність завдань діагностувати залишкові знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни.

Усі завдання ККР повинні мати професійне (фахове) спрямування і вимагати від студентів не відтворення знань окремих тем і розділів

навчальної дисципліни, а їх інтегроване застосування.

Пакети ККР розробляють на кафедрах Інституту, розглядають на першому засіданні кафедри у навчальному році і скеровують на рецензування.

Пакети ККР затверджує проректор з навчальної та наукової роботи .

Затверджений пакет ККР зберігається на кафедрі, що його розробляла, а копія – у навчально-методичному відділі.

Пакет ККР вважається чинним протягом 5 років з дати його затвердження проректором з навчальної та наукової роботи, за умови відсутності істотних змін у робочій програмі (змісті) навчальної дисципліни, що вимагають коригування контрольних завдань ККР.

3. Організація проведення ККР

Переліки навчальних дисциплін, що пропонуються для проведення планових ККР науково-методична рада подає у визначений наказом ректора термін.

Студенти однієї академічної групи виконують ККР не більше, ніж з однієї навчальної дисципліни на день.

Тривалість проведення ККР – не більше однієї астрономічної години.

Складання розкладу проведення ККР, доведення його до відома кафедр і ректорату Інституту та оперативний контроль виконання розкладу здійснює Навчально-методичний відділ (далі-НМВ).

Для проведення планових ККР завідувач кафедри призначає відповідальних викладачів. Для проведення позапланових ККР ректор Інституту своїм наказом створює відповідну комісію.

При призначенні аудиторії для проведення ККР необхідно забезпечити кожного студента окремим робочим місцем.

Відповідальний викладач (член комісії) отримує у НМВ три примірники відомостей ККР.

НМВ повинен забезпечити кожного студента робочими аркушами для виконання ККР (зі штампом інституту). Під час виконання ККР викладач, відповідальний від кафедри за її проведення, інформує про мету і завдання ККР, роздає студентам тести ККР, відповідає на запитання студентів щодо вимог до їхнього виконання, критерії оцінювання.

Талон відповідей ККР студенти оформляють згідно зі зразком.

У відомості ККР викладач фіксує відсутніх студентів.

Присутність в аудиторії сторонніх осіб під час виконання ККР не допускається.

Студентам забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби.

Студент, який виконав тестові завдання, здає талон відповідей і роботу викладачу і залишає аудиторію.

4. Перевірка і аналіз результатів ККР

Кафедри упродовж трьох робочих днів здійснюють перевірку виконаних студентами тестів ККР, заповнюють відомості ККР (три примірники), опечатують в конверті талони відповідей ККР. На конверті зазначають назву кафедри, назву навчальної дисципліни, дату проведення ККР, академічну групу, кількісний склад студентів, а також прізвище викладача, що проводив ККР. Конверт підписує завідувач відвідної кафедри.

Відомості ККР та конверти зберігають на кафедрі, за якою закріплена дисципліна, упродовж одного року на правах архівних документів.

По одному примірнику заповнених відомостей ККР упродовж трьох робочих днів від дати проведення ККР передають у НМВ.

Результати ККР обговорюють на засіданні кафедри, науково-методичній раді та Вченої ради інституту.

На засіданнях відповідних науково-методичних рад розглядають результати виконання тестів ККР за зведеними відомостями за напрямками та спеціальностями; порівнюють результати виконання тестів ККР з оцінками семестрового контролю; розглядають ухвалені кафедрами рекомендації щодо удосконалення викладання відповідних навчальних дисциплін; обговорюють та приймають ухвали щодо вжиття заходів для усунення та недопущення виникнення невідповідностей у підготовці фахівців.

НМВ узагальнює результати ККР за спеціальностями, результати аналізу передає проректору з навчальної та наукової роботи.