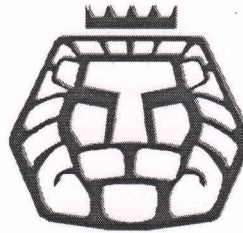


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО «ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ»**



**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою

ВНЗ «ПрАТ «Львівський інститут менеджменту»

Протокол № 3 від «06» 05 20 20 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «ПрАТ «ЛІМ»



М.Д. Янків

**Положення  
про порядок визнання результатів навчання, отриманих у  
неформальній освіті, у Вищому навчальному закладі  
«Приватне акціонерне товариство  
«Львівський інститут менеджменту»  
(нова редакція)**

*зі змінами, внесеними згідно із  
рішенням Вченої ради від  
09.02.2023, протокол № 2.*

**Львів – 2020**

Це Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами всіх рівнів вищої освіти в Львівському інституті менеджменту (далі – Інститут) на основі студентоцентрованого підходу з метою створення сприятливих умов для поєднання освіти з наукою та виробництвом, вільної самореалізації особистості та підготовки висококваліфікованих фахівців.

## ***1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ***

### ***1.1 Нормативна база.***

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», та інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Інституті.

### ***1.2. Основні терміни та їх визначення***

Відповідно до статті 8 Закону України «Про освіту»: «Особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Держава визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів».

1.2.1. Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.2.2. Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом. Кваліфікація вважається частковою в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

1.2.3. Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.2.4. Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти, та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів, здобуті у системі формальної, неформальної та інформальної освіти.

## **2. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

2.1. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються інститутом в порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

2.2. Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, поширюється на здобувачів інституту всіх рівнів вищої освіти.

2.3. Визнавати результати навчання, отримані у неформальній та інформальній освіті дозволяється перед початком вивчення навчальних дисциплін. При цьому, визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, в якому, згідно навчального плану конкретної освітньої програми (далі – ОП), передбачено вивчення певної дисципліни.

2.4. Результати навчання, отримані у інформальній освіті можуть бути визнані під час захисту результатів проходження практик (стажування).

2.5. Визнаються результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти обсягом не більше 10% від загального обсягу певної ОП.

2.6. Здобувач вищої освіти (далі – Здобувач) звертається з заявою до першого проректора, на якому навчається, з проханням визнати результати навчання, отримані у неформальній та/або інформальній освіті. До заяви додаються документи, які підтверджують ті вміння, які Здобувач отримав під час навчання (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо).

2.7. Для визнання результатів навчання Здобувача, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, наказом інституту за поданням першого проректора, на якому навчається Здобувач, створюється предметна комісія та визначається дата проведення її засідання. До складу комісії входять:

- перший проректор;
- гарант певної ОП або завідувач кафедри, на якій викладається навчальна дисципліна, запропонована для перезарахування на основі визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти;
- науково-педагогічний працівник, за яким закріплена певна

дисципліна;

– секретар з числа співробітників інституту.

2.8. Засідання предметної комісії передбачає розгляд наданих Здобувачем документів та/або його підсумкове оцінювання у формі екзамену з навчальної дисципліни, запропонованої для перезарахування на основі визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти.

2.8.1. *Комісія ознайомлює здобувача з: програмою навчальної дисципліни та передбаченими у ній: переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання; переліком тем письмової роботи (у разі здійснення підсумкового оцінювання в письмовій формі); критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.*

*(додано згідно із рішенням Вченої ради від 09.02.2023, протокол №2)*

2.8.2. *Здобувачеві відводиться 10 робочих днів (з кожної дисципліни) для підготовки до підсумкового контролю.*

*(додано згідно із рішенням Вченої ради від 09.02.2023, протокол №2)*

2.8.3. *Якщо робочим навчальним планом передбачено написання курсової роботи з певної навчальної дисципліни, то на розсуд предметної комісії, здобувачу може надаватися 25 календарних днів для написання цієї роботи. Викладач, за яким закріплена дисципліна, повинен ознайомити здобувача з переліком тем курсових робіт та надати необхідну консультативну допомогу.*

*(додано згідно із рішенням Вченої ради від 09.02.2023, протокол №2)*

2.8.4. *Якщо робочим навчальним планом передбачено захист навчальної практики (стажування), то, на розсуд предметної комісії, здобувачу може надаватися 25 календарних днів для написання звіту з навчальної практики (стажування).*

*(додано згідно із рішенням Вченої ради від 09.02.2023, протокол №2)*

2.9. За результатами підсумкового оцінювання (складання нормативів) предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС, за 100-бальною шкалою та національною шкалою відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВНЗ "ПрАТ "ЛІМ" та критерії оцінювання, зазначені у робочій програмі відповідної навчальної дисципліни.

*(додано згідно із рішенням Вченої ради від 09.02.2023, протокол №2)*

2.10. Якщо Здобувач отримав менше 60 балів, то результати його навчання у неформальній та/або інформальній освіті вважаються невизнаними.

2.11. Секретар формує протокол засідання предметної комісії, в якому міститься висновок про визнання (не визнання) результатів навчання отриманих Здобувачем у неформальній та/або інформальній освіті при

перезарахуванні певної навчальної дисципліни.

2.12. У разі позитивного висновку предметної комісії, Здобувач звільняється від відвідування занять з перезарахованої навчальної дисципліни.

2.13. Керівництво інституту, на якому навчається Здобувач, на підставі рішення предметної комісії про перезарахування навчальної дисципліни, вносить до додаткової відомості обліку успішності Здобувача та до залікової книжки назву дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, оцінку та підставу для перезарахування (номер протоколу).

2.14. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання, Здобувач має право звернутися з апеляцією до ректора інституту.

2.15. Ректор інституту ухвалює обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги або про залишення поданої скарги без задоволення.

2.16. У разі задоволення апеляції, ректор інституту наказом формує апеляційну комісію у складі першого проректора, начальника НМВ та двох науково-педагогічних працівників кафедри, на якій викладається дисципліна, які не входили до предметної комісії, та встановлює терміни та порядок розгляду апеляції. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про задоволення скарги та визнання результатів навчання, отриманих ЗВО у неформальній та/або інформальній освіті, та перезарахування поданої дисципліни або про невизнання результатів навчання, отриманих Здобувачем у неформальній та/або інформальній освіті.

### ***3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ***

3.1 Положення набуває чинності з моменту його затвердження.

3.2 У разі внесення змін або доповнень у нормативно-правові акти, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.