

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО»
ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ**

«ПОГОДЖЕНО»

Голова Наглядової ради
Львівського інституту менеджменту
І.В. Васюник
«26» червня 2018 року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Львівського інституту
менеджменту
М.Д. Янків
«26» червня 2018 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО БЛАГОЧИННИЙ ФОНД ДОПОМОГИ
НА НАВЧАННЯ СОЦІАЛЬНО ВРАЗЛИВИМ КАТЕГОРІЯМ СТУДЕНТІВ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ»
ДЛЯ ВСТУПНИКІВ 2018/2019 н.р.**

1. ВСТУПНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про Благочинний фонд допомоги на навчання соціально вразливим категоріям студентів Вищого навчального закладу «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» (надалі – Положення) розроблено на підставі чинного законодавства, підзаконних нормативно-правових актів України та нормативних документів Львівського інституту менеджменту.
- 1.2. Положення набирає чинності після затвердження ректором та **головою Наглядової ради**.

2. ФОРМУВАННЯ БЛАГОЧИННОГО ФОНДУ ЛІМУ

- 2.1. Благочинний фонд Вищого навчального закладу «Приватного акціонерного товариства «Львівський інститут менеджменту» (надалі – Фонд) створюється при Вищому навчальному закладі «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» (надалі: ЛІМ або Інститут), кошти з якого використовуються лише для надання допомоги на навчання соціально вразливим категоріям студентів Інституту визначених у п. 4.3.
- 2.2. Фонд формується з внесків юридичних та фізичних осіб, а саме:
 - 2.2.1. Коштів благодійних та міжнародних фондів;
 - 2.2.2. Внесків меценатів та грантодавців, з яких, у тому числі формуються іменні стипендії (за бажанням меценатів чи грантодавців);
 - 2.2.3. Підприємства, організації, установи, банки, громадські організації, фізичні особи та інші спонсори можуть встановлювати додаткові іменні гранти для студентів Інституту.

3. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФОНДУ

- 3.1. Для вступників 2018 року за освітнім ступенем бакалавр, денної форми навчання, призначаються соціальні гранти (для категорій вступників, відповідно до п. 4.3. даного Положення).
- 3.2. **Соціальний грант призначається на такі цілі:**
 - 3.2.1. Щорічна плата за навчання у розмірі визначеному ЛІМом у відповідності до Правил прийому;
 - 3.2.2. Матеріальну допомогу у розмірі, визначеному наказом ректора на відповідний навчальний рік;
 - 3.2.3. Середня оплата за проживання у гуртожитку для осіб, **що прибули на навчання з-поза меж Львова і не мають постійного місця проживання у Львові**.
- 3.3. Грант надається на весь період навчання (8 семестрів) за освітнім ступенем бакалавр, за умови відсутності академічної заборгованості та пропусків занять без поважних причин у грантоотримувача (студента).

4. КАТЕГОРІЇ ГРАНТООТРИМУВАЧІВ

- 4.1. Дія цього Положення поширюється на студентів Інституту денної форми навчання освітнього ступеня бакалавр, що в 2018 році будуть зараховані до числа студентів ЛІМу.
- 4.2. Кандидатури грантоотримувачів затверджує Ректор за поданням Приймальної комісії та рекомендацією Робочої групи не пізніше, ніж за 5 робочих днів після видання наказу про зарахування студентів на навчання.
- 4.3. **Отримувачами соціальних грантів можуть бути студенти:**
 - 4.3.1. з соціально незахищених сімей з низькими доходами нижче прожиткового мінімуму;
 - 4.3.2. діти-сироти або діти, що позбавлені батьківського піклування;
 - 4.3.3. які втратили одного чи обох батьків, які законом визнані учасниками бойових дій та які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України або занесені до списків Небесної Сотні.
- 4.4. Претенденти на отримання соціальних грантів зазначені у п. 4.3. зобов'язані до 28.07.2018 р. подати до Приймальної комісії оригінали документів чи відповідні довідки видані державними органами влади, що засвідчують віднесення їх до перерахованих категорій.

5. УМОВИ ОТРИМАННЯ ТА ПОЗБАВЛЕННЯ ГРАНТІВ

- 5.1. Гранти призначаються студентам згідно з наказом ректора за критеріями, визначеними у цьому Положенні та у відповідності до рейтингового списку за балами ЗНО.
- 5.2. Рейтинговий список претендентів на стипендії формується на підставі наказу про зарахування студентами ЛІМу у межах ліцензійного обсягу та на підставі довідок, що підтверджують соціально-вразливий статус претендента відповідно до п. 4.3.
- 5.3. Позбавлення студентів грантів може бути здійснене через невиконання критеріїв Положення. На підставі рішення Робочої групи видається відповідний наказ ректора.
- 5.4. Наказ ректора про продовження гранту на навчання на наступний семестр видається до початку семестру (починаючи з другого семестру), на підставі рішення Робочої групи за результатами академічної успішності студента за попередній семестр.
- 5.5. Одноразова матеріальна допомога на особливі потреби (лікування, забезпечення предметами першочергової необхідності тощо) надається за наказом ректора на підставі заяви і підтверджуючих документів та наявності цільових коштів у Фонді.

6. АДМІНІСТРУВАННЯ ФОНДУ

- 6.1 **Адмістрування Фонду здійснюється керівництвом ЛІМу у відповідності до даного Положення.**
- 6.2 **Інститут інформує абітурієнтів про можливість навчання за рахунок коштів грантодавців, а також кількість грантів лише після надходження коштів, але не пізніше 08.08.2018 р.**
- 6.3 Кошти на навчання, перераховані грантодавцями, можуть бути використані тільки після оприлюднення наказу про зарахування студентами осіб, що отримали право на грант.
- 6.4 Матеріальна допомога (соціальна стипендія) надається студенту з Фонду у разі його письмового звернення у розмірі визначеному наказам ректора на відповідний начальний рік.
- 6.5 Оплата за проживання у гуртожитку для студентів перераховується з Фонду на рахунок відповідного гуртожитку, де проживає студент посеместрово або щомісячно, відповідно до угоди про надання місця студентів для проживання у гуртожитку.
- 6.6 Критерії призначення грантів визначаються цим Положенням.
- 6.7 Вільні кошти Фонду можуть бути розміщені на депозитному рахунку, відсотки за які будуть використані на цілі передбачені даним Положенням або для виплати одноразової матеріальної допомоги особливої потреби (лікування, забезпечення предметами першочергової необхідності соціально-незахищених студентів ЛІМу тощо).
- 6.8 Невикористані кошти Фонду, за згоди грантодавця, можуть бути розподілені серед інших соціально-вразливих категорій студентів ЛІМу або на інші цілі, погоджені із головою Наглядової ради інституту.

7. СКЛАД, ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОЧОЇ ГРУПИ

- 7.1 Для вирішення питань з призначення та позбавлення грантів створюється Робоча група комісія Інституту.
- 7.2 До складу Робочої групи входять:
 - Проректор з навчальної та наукової роботи;
 - Відповідальний секретар Приймальної комісії;
 - Керівник кадрово-діловодної служби;
 - Бухгалтер/фінансист;
 - Представники трудового колективу та студентського самоврядування.
- 7.3 Робоча група збирається не пізніше наступного робочого дня, після оприлюднення наказу про зарахування студентів на перший курс, в інший період – після завершення семестру.
- 7.4 Усі рішення Робочої групи оформляються у формі рекомендації та подаються на затвердження ректору Інституту.

8. ЗВІТНІСТЬ ПРО ВИКОРИСТАННЯ БЛАГОЧИННОГО ФОНДУ

- 8.1 За результатами календарного/навчального року Робоча група складає звіт про використання коштів Фонду та подає його на затвердження ректорові ЛІМу, після чого звіт надсилається грантодавцям Фонду.

9. ЗАГАЛЬНИЙ НАГЛЯД

- 9.1 Загальний нагляд за виконанням цього Положення здійснює **Спостережна рада Фонду, до складу якої входять усі грантодавці.**
- 9.2 **Головою Спостережної ради Фонду є голова Наглядової ради Інституту.**
- 9.3 Спостережна рада Фонду збирається за потребою, але не менше одного разу на рік.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

- 10.1 Зміни та доповнення до Положення вносяться в разі змін у чинному законодавстві та за поданням голови Наглядової ради ЛІМу, ректора чи проректора з навчальної та наукової роботи у встановленому порядку.
- 10.2 Зміни та доповнення оформлюються додатком до Положення з посиланням на нормативно-правові та інші документи, які зумовили введення змін та доповнень.